

## Web出願FAQ

### Q1 どこまで入力すれば一時保存されるのか。

A1 マイページ登録後、登録したメールアドレスとパスワードを使用してログインします。ログイン後、「出願手続きを行う」画面中では、任意のページにて一時保存が可能です。※一時保存をする場合は、「一時保存はこちら」をクリックしてください。

### Q2 一時保存したものは、どのようにすれば再開できるのか。

A2 ログイン後、「出願申込一覧」に登録したデータが掲載されていますので、「中断した申込を再開」より、続きの出願手続きを行ってください。

### Q3 出願サイトにて登録した内容に誤りを見つけたが、修正は可能か。

A3 入学検定料を支払う前の場合は、もう一度、最初から出願の登録を行ってください。入学検定料を支払った後の場合は、出願者側のマイページから修正は出来ないので、マイページに表示されている「メールボックス」の「問い合わせフォームへ」から、お問い合わせください。

### Q4 Web 出願に必要な写真はどのようなものを用意すればよいか。

A4 Web 出願サイトにて、顔写真をアップロードしていただきます。上半身・無帽・正面向きで、出願登録前3ヶ月以内に撮影した鮮明な写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) をご準備ください。ファイルの容量は10MBまでとなります。※アップロード後、写真データの拡大・縮小等が可能です。※撮影方法は写真館、スマートフォンのカメラ等、いずれも可です。

### Q5 氏名（漢字）欄は、戸籍上の漢字あるいは代替の漢字のうち、どちらを入力すればよいか。

A5 Web 出願サイトの「個人情報」入力ページにて、戸籍上の漢字を入力してください。※「高」「崎」「浅」「恵」「将」等、JIS 企画第1水準、第2水準および他、入力可能です。※入力後、エラー表示が出た場合は、代替にて入力してください。

### Q6 氏名のローマ字は、大文字で入力すればよいか。

A6 Web 出願サイトの「個人情報」入力ページにて、「氏名（英字）」欄に、姓はすべて大文字、名は頭文字のみ大文字にてローマ字入力してください。  
(例) 医科歯科 太郎 → IKASHIKA Taro

### Q7 外国人の場合は、名前をどのように登録すればよいか。

A7 Web 出願サイトの「個人情報」入力ページにて、「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」欄に、いずれもカタカナで入力し、「氏名（英字）」欄にはローマ字で入力してください。

**Q8 出身校が海外の高校の場合（以下の場合も含む）、どのように入力すればよいか。**

A8 下記をご参照のうえ、ご入力ください。なお、「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」、「文部科学大臣の指定した者」、「認定」、「在外教育施設」、「専修学校の高等課程」の方も下記の方法にて「認定内容」の表中より該当するものをご選択してください。

出身校

卒業学校 **必須** 高校コード

出身校が見つからない場合はこちらから検索



高校等検索

都道府県 **必須** : 選択してください 検索

高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程に該当する方は下記から選択してください。

認定内容	コード
高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定	
<b>外国の学校等</b>	
文部科学大臣の指定した者	
認定	
在外教育施設	55000A
専修学校の高等課程	56000G

選択せずに戻る



出身校

卒業学校 **必須** 卒業学校等名（その他）

高校コード 52000E

卒業学校等名（その他）

**Q9 「出願内容確認」画面で「この内容で登録する」がクリック出来ません。どのようにすればよいか。**

A9 「出願内容確認」画面の「志願票」枠内にある「入学志願票（サンプル）」を表示すると当該画面下部にある「この内容で登録する」をクリックすることが出来ます。

**Q10 入力した志望理由書がPDFで確認できません。どうすれば確認できるのか。**

A10 入力した志望理由書は、出願者側にてPDFでの確認はできませんが、データは本学に送信されています。志望理由書に入力した内容を確認したい場合は、マイページの出願申込一覧から確認してください。

**Q11 受付番号が受験番号ですか。**

A11 受付番号と受験番号は異なりますが、Web出願サイトで登録した内容について問い合わせ等を行う際に必要となるので、12桁の受付番号を必ずメモして控えておいてください。

**Q12 提出書類の出願受付状況はどのように確認すればよいか。**

A12 マイページの出願申込一覧より出願登録したものが確認できます。そちらの右上にある朱書きの枠内の文言にて受付状況の確認が可能です。

※「出願申込（一時保存）」→「出願申込済（未支払）」→「出願申込済（支払済）」→「出願書類到着」→「出願申込確定」と遷移します。

**Q13 受験票はどのようにしてダウンロードができるのか。**

A13 受験票のダウンロードが出来る時期になりましたら、「受験票印刷可能メール」をお送りしますので、メール本文に記載のURLから確認してください。

## お問い合わせ

### ■入試に関して

【東京医科歯科大学 統合教育機構 入試課 学部入試係】

- メール：nyu-gakubu-02.adm@tmd.ac.jp
- ファックス：03-5803-0106

### ■出願サイトおよび操作について

【「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター（株式会社ディスコ）】

- 電話：0120-202-709（出願期間中は24時間対応）