令和3(2021)年度 東京医科歯科大学

一般選抜(前期・後期日程) Web出願手順マニュアル

選抜区分	出願 <u>受付</u> 期間 ^{※1,} ※2	書類 <mark>提出</mark> 期限 ^{*3}
前期日程•	2021年1月25日(月)~	
後期日程	2021年2月 5日(金)	

※1 Web 出願サイトは2021年1月25日(月)10時に開設します。

※2 Web出願システムの登録期間を示し、最終日(2月5日)の15時までとします。

※3 出願書類の提出期限を示し、17時必着とします。

【目次】

1.	Web出願を始める前の事前準備・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	?
2.	Web出願の操作手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5	5
З.	入学検定料+郵送料支払い方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・25	5
4.	その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26	5
5.	Web出顧Q&A・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27	7
6.	お問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・30)



1. Web出願を始める前の事前準備

Web出願を始める前に以下の点を確認・準備してください。 (一般選抜の出願登録・書類の郵送は,前期日程・後期日程それぞれ別に行ってください。 また,調査書等もそれぞれに必要となります。)

チェック欄

パソコン、スマートフォン、タブレット端末の確認

パソコン,スマートフォン,タブレット端末(以下「パソコン等」)からインター ネットを通じて出願情報の登録を行います。

下記の推奨環境を満たすパソコン等を用意してください。

また, 自宅にパソコン等がない場合でも, 公共施設等のパソコンのインターネット 環境を利用するなどの方法で出願可能です。

(下記の推奨環境を満たすパソコン等が利用できるか確認してください。)

〈パソコン〉
Internet Explorer 11
Microsoft Edge
Google Chrome
<スマートフォン・タブレット>
Android バージョン9(Pie) Chrome
iOS バージョン12以上(Safari
ポップアップブロックを無効に設定してください。
推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合,正常に動作しない
ことがあります。
本サイトのインターネット出願では cookie(クッキー)および
JavaScript を使用しています。
ご使用のブラウザの設定画面にて,cookie および JavaScript を「有効
にする」に設定してください。
Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome, iOS の
ブラウザは Safari をご使用ください。
[PDF]
出願申込受付後の「提出用書類」は PDF または Google Docs で表示さ
れます。
・ ※PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe!
Reader が必要です(無償)。
ご利用のパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされて
いない場合は、最新版をインストールしてください。

印刷できる環境の確認

ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。 必ず A4 用紙に印刷してください。

※プリンターをご利用できない環境の場合,「提出用書類」は PDF 形式で表示され ますので, PDF ファイルを保存し,保存したファイルを別途印刷してください。

メールアドレスの準備

志願者情報登録時に登録していただいたメールアドレスに, 出願申込受付のお知らせ メールをお送りします。

メールアドレスの登録は必須となっています。

※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあり ます。

【@ml.sak2-app.jp】,【@mle.sak2-app.jp】を受信可能なドメインとして設定して ください。



顔写真及び必要書類の準備

Web出願では顔写真のデータを登録していただきますので、下記を満たす顔写真データを事前にご準備ください。(15頁も参照。)

(写真店等で撮影したものでなくても構いませんが,以下の条件を満たさない場合, 再登録をしていただく場合があります。)

〇カラー・白黒問いません。
〇出願前3か月以内に撮影した本人の写真であること。
〇本人のみが写っているもの。
〇正面を向き,上半身,無帽,無背景であること。(顔に影がないもの)
〇目元輪郭を隠していないこと。
〇ピントが合っていて,鮮明であること。
〇ピントが合っていて,鮮明であること。
〇画像に加工を施していないこと。(極端な加工は不可)
〇ファイル形式: JPEGのみ有効(GIF, PNG, BMP 等不可)
〇ファイルサイズ: 10MB 以内, 縦: 320 ピクセル,横: 240 ピクセル以上

また,調査書,大学入学共通テスト成績請求票等の必要書類も準備をしておいて ください。

必要書類の詳細については、募集要項を必ず確認してください。

入学検定料決済方法の確認

クレジットカード(VISA, MasterCard), コンビニエンスストア, Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング)を利用 できます。

事前に保護者の方と決済方法を確認してください。クレジットカードで支払う場合 は、カードをお手元にご準備ください。

封筒の準備

出願用として [角形2号封筒(横24 cm×縦33.2 cm)]の市販封筒が必要です。 なお,「前期日程」,「後期日程」の両方に出願する場合は,それぞれの日程用の封筒 を用意してください。

出願書類の郵送

Web 出願システムから宛名票をA4サイズでカラー印刷(白黒でも可)し,角形2 号封筒に貼り付けてください。万が一,郵送中に宛名票が破損したときのために, 封筒裏面にもあなたの住所・氏名を記載してください。 入学志願票(大学入学共通テスト成績請求票を貼付け)・調査書等を,前述の宛名票 が貼られた角形2号封筒に入れ,書留・速達で郵送してください。

出願者情報の登録は、次頁以降に記載の 「<u>手順1~17」(5~21頁)</u>までは連続して行ってください。 ※「手順17 一時保存・支払方法選択」で出願受付番号が表示され たら、画面右上の「×」印からページを離れてもそれまで入力 した情報が自動的に保存されています。

2. Web出願の操作手順 ※手順例は「一般選抜 (前期日程)」となります。

※画面はイメージであり、実際の画面と異なる場合があります。





【登録完了後(入力画面の途中で保存した方・検定料の支払を完了した方)】

① 一時保存した箇所より検定料のお支払い・印刷等をしたい場合

東京医科歯科大学ス	人学試験 出願		募集要項 出願于項 特定商取引法に関する:
出願內容遺水	確認する出願状況を選択します。該当する出	顧受付番号をクリックしてください	
	出版目時	出顧受付番号	
	2021/1/25 10:00:00	5003000066	
	続けて出願する場合は、出願開始不行	タンをクリックしてください。	
	LIMATH	始	
	E a	5	

「出願状況詳細」画面が表示されます。

東京医科歯科大学	入学試験 出願		<u>発動要項 出最近期 Q&A</u> 約定該取引法に関するお知らせ
出版内容選択			
	確認する出願状況を選択します。該当する	6出願受付番号をクリックしてください。	
	800EF#	出職受付番号	
	2021/1/25 10:00:00	5003000066	
	続けて出願する場合は、出願関始	ボタンをクリックしてください。	
	出版	開始	
	出願伏	況詳細	
🖉 管理情報			
出版受付番号	5003000066		
契付日	2021/1/12		
入會	*		
認識用意識	*		
💋 志願者情報			
15-85 (38197)	山田太郎		
氏名 (金角力ナ)	ヤマダタロウ		
1230	男性		
生年月日(西朝)	2000年1月1日		
服使指号	100-0001		
住所 (漢字)	東京都千代田区千代田111		

・「出願開始」ボタンから追加で出願することができます。

② 提出用書類 / 受験票を印刷したい場合

→「出願状況確認」ボタンをクリックし、「手順18(23頁)」を参照してください。
 ※受験票は2/5以降、出力ができる準備ができた段階で、
 「Web 出願システム」に登録されたメールアドレス宛に連絡します。

東京医科歯科	大学 入学試験と	出願		募集要項 出願手順 特定商取引法に関す。	夏 るお知
1 志願票選択	2 試験情報入力	3 志願者情報入力	4 アンケート入力	5 書類出力	
志願票選択					
志願票選択 出願する試験を志願票種類	く 類から選択し、「次へ」ボタンを	をクリックしてください。			
		志願票種類			
 一般選抜前期日程 一般選抜後期日程 	←要選択				
					• • •
	_	-	次入		
	二 一 戻	a			
	Ę	\$			
	Ę	8			
試験選択	Ę	8			
試験選択 頂する学部, 試	験日程を選択して	<i>。</i> こください。			
試験選択 頂する学部,試 L願可能な日程	展 験日程を選択して にはOボタンが表	る こください。 示されています。	Oボタンにカーン	ルを合わせ,道	巽折
試験選択 頃する学部,試 出願可能な日程 ごさい。	展 験日程を選択して にはOボタンが表	る こください。 読っされています。	〇ボタンにカーン	ルを合わせ,ミ	巽扷
試験選択	験日程を選択して にはOボタンが表 学 (には の ボタン が 表	。 こください。 読示されています。 出願	Oボタンにカーン	ルを合わせ, ^{夢集要項} 出願手順	巽択
試験選択	展 譲日程を選択して にはOボタンが表 科大学 入学試験 2 記録 4 2 記録 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 る こください。 読示されています。 出願 3 素簡考情報 λ 力 	〇ボタンにカーン	リルを合わせ、登 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択 ! ♀
試験選択	R 該日程を選択して にはOボタンが表 科大学 入学試験 2 武験情報入力	 る こください。 示されています。 出願 3 志願者情報入力 	Oボタンにカーン ₄ ァンケート入力	リルを合わせ, 漢 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択 ! Q ವರಸ
試験選択	藤日程を選択して には〇ボタンが表	 	〇ボタンにカーン	ハルを合わせ、 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択 ! Q
試験選択	藤日程を選択して には〇ボタンが表	 	〇ボタンにカーン 4 アンケート入力	リルを合わせ、 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽折 Ⅰ Q S S D 知
試験選択	は、 クリックしてください。 (C は の ボタンが表 (C は の ボタンが表 (C は の ボタンが表 (C は の ボタンが表	ふ こください。 示されています。 出願 3 志願者情報入力	〇ボタンにカーン ④ アンケート入力 ^{学部となります。})	ハルを合わせ、 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽折 1 Q
試験選択 更する学部,試 出願可能な日程 ごさい。 東京医科歯和 1 志願票選択 試験情報入力 ご 試験選択 学部・試験日程を選択(展 議員日程を選択して には〇ボタンが表 3大学 入学試験 (2) 試験情報入力 し、クリックしてください。(C 一般選抜 前期日程	 ください。 示されています。 出願 3 志願者情報入力 	〇ボタンにカーン ④ アンケート入力 ^{学部となります。})	リルを合わせ、 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択 1 Q
試験選択 する学部, 試 出願可能な日程 ごさい。 東京医科歯和 ① ^{志願票選択} 試験情報入力 ご 試験選択 学部・試験日程を選択(医学部 歯学部	は、クリックしてください。(C 「 の の の の の の の の の の の の の	 	〇ボタンにカーン ④ アンケート入力 学部となります。)	ハルを合わせ、 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択 Ⅰ ♀
試験選択 頁する学部,試 目する学部,試 出願可能な日程 ごさい。 東京医科歯和 ① 志願票選択 試験情報入力 ご 試験信報入力 ジ部・試験日程を選択(医学部 資部	は、クリックしてください。(C 「 一般遊坂 前期日程 「 、 の 、 の し、 の し、 クリックしてください。(C	 	〇ボタンにカーン ④ アンケート入力 学部となります。)	リルを合わせ, 漢 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す:	巽択
試験選択 夏する学部,試 夏する学部,試 出願可能な日程 ごさい。 東京医科歯和 ① 志願票選択 試験情報入力 ご 試験情報入力 「 ご 読みままの」 学部・試験日程を選択していた。 医学部 博学部	レ の は に は の ボタンが表 な よ 、 クリックしてください。(C 一般選抜 前期日程 の の の の の の 、 の に は の ボタンが表 し 、 の に は の ボタンが表 し 、 の に は の ボタンが表 し 、 の に は の ボタンが表 し 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の の の の 、 の の の の の の の の の の の し の の の の 日 の の の の の の の の の の の の の	 	〇ボタンにカーン ④ アンケートスカ 学部となります。)	小しを合わせ、 漢 募集要項 出願手順 特定商取引法に関す う 書類出力	巽択 Ⅰ ♀
試験選択 夏する学部,試 夏する学部,試 出願可能な日程 ごさい。 東京医科歯和 ① 志願票選択 試験情報入力 ご該情報入力 「一」 志願票選択 試験情報入力 「「」 志願票選択 「」 志願票選択 「」 志願票選択 「」 志願票選択 「」 「」 志願票選択 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	レ、クリックしてください。(C - <u>般選抜 前期日程</u>	 	〇ボタンにカーン ④ アンケート入力 学部となります。)	リルを合わせ、 募集要項 出題手順 特定商取引法に関す:	巽 Ⅰ ♀

	入学試験 出願			募集要項 出願手順 特定商取引法に関するお
1 志願票選択	試験情報入力	3 志願者情報入力	4 アンケート	入力 5 書類出力
、験情報入力				
🖉 志願先選択				
願先を選択し、「次へ」ボタンを	クリックしてください。			試験情報選択状況
選択中	志願先			
志願先	出願			
医学部医学科	0	ं का भा		
医学部保健衛生学科看護学専	政 〇	──安選	€択	
	戻る		次へ	

	• 人子試練 山腺		<u>毎果要項</u> 」は願手順 特定商取引法に関するお
1 志願鄂選択	2 試験情報入力	志願者情報入力 4 アンケ	- ト入力 5 書類出力
試験情報入力			
💋 大学入学共通テ	スト 受験科目		
大学入学共通テストで受験した科 注)	相を選択してください。		
 第1解答科目が指定した科目県 外国語の『英語』については 	以外の場合は,本学における受験前 ,リスニングを含み,リーディン・	剛格がないものとする。 グ(100点満点)を150点満点に、リスニン	ング(100点満
点)を50点満点に換算し、合計4 なお、大学入学共通テストの	, シベニシンで言い, シリーン 鳥点を200点満点として活用する。 『英語』のリスニングテストが免除	となる重度難聴者については、『英語』	のリーディング
の成績(100点満点)を200点満点 3. 地理歴史,公民の科目におい	転に換算して活用する。 て、2科目を受験した場合は、第1	解答科目の成績を合否判定に用いる。	試験情報選択状況
(*)は必須項目です。			
大学入学共通テスト	必須(*)		
○ 国語、数Ⅰ・数A		各科目要選択	
大学入学共通テスト	地理歷史, 公民(*)		
○ 世界史B	 日本史B 	○ 地理B	○ 倫理、政治・経済
大学入学共通テスト	数学(*)		
○ 数Ⅱ·数B			
■大学入学共通テスト	珊我(*)		
○ 物理・1℃字	○ 物理・生物	○ 化学・生物	
大学入学共通テスト	外国語(*)		
○ 英語	〇 ドイツ語	〇 フランス語	○ 中国語
 · 韓国語 			

個別学力検査試験科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※必須科目が表示されている場合は、選択する必要はありません。

東京医科歯科	大学入学試験 出願	l .		謝加要項 出願手順 Q.5 預定資取引法に関するお知ら
外底观照志 ①	2 1088111 88.7.5	3 志願者情報入力	🕘 アンケートスカ	3 書類出力
試験情報入力				
🖉 個別学力校	查試験科目			
国別学力検査試験科目を改	兼認および編択してください。			試験情報選択状況
佩別学力検査試験利日	1. 数学			
款 I				
数Ⅱ				
設工				
散A				
數B				
佩爾学力接查試験科目	理科			
□ 物理(物理基礎 · #	(HE)			
□化学(化学基礎・1	☞ ←要選	【 択】		
□ 生物(生物基礎・9	E物)			
例別学力快查问题科目	M-EBUR			
コミュニケーション英	105 1			
コミュニケーション英	115 I			
コミュニケーション英	15 11			
佩尔学力被查试験科目	1018			
面接試験(個人面接)				
	(戻 ?	ತ) (<u>次へ</u>	

手順7 試験場確認 試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 【一般選抜(前期日程)】 2月25日(木): ① 代々木ゼミナール(本部校代ゼミタワー) 2 東京医科歯科大学(湯島地区) ※ ①または②のいずれかになります。 2月26日(金): 東京医科歯科大学(湯島地区) 【一般選抜(後期日程)】 3月12日(金): 東京医科歯科大学(湯島地区) 3月13日(土): 東京医科歯科大学(湯島地区) <u>募集要項 出願手順 Q&A</u> 東京医科歯科大学 入学試験 出願 特定商取引法に関するお知らせ 1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力 試験情報入力 会場名の確認 試験場確認 ¥1 試験情報選択状況 試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 試驗場 2月25日:代々木ゼミナール(本部校代ゼミタワー)・東京医科歯科大学(湯島地区) 2月26日:東京医科歯科大学(湯島地区) 戻る 次へ

手順8 試験選択(出願試験確認)

		入子 入子試練口	口原則				特定商取引法に関する	<u> お知ら</u>
1 58	領票選択	2 試験情報入力	3 志願	者情報入力	4 73	/ታ-ト入力	5 書類出力	
試験情	報入力							
	試驗選択							
試験選択:	が完了の場合は、	「次へ」ボタンをクリックして	ください。					
		一般選抜 前期日程						
医学部		✓選択中						
, de la calegra	選択中試験	内容						
出願内容 出願内容	を訂正・追加する を削除する場合に	5場合は、「訂正」ボタンをクリ よ、「削除」ボタンをクリックし	リックして、出願 ってください。	内容を訂正して	ください。			
試験日	DATE	志願先	科目	副加利用	金額	処理区分		
				2月25日: 代々木ゼ ミナール				
				 (本部校 代ゼミタ 				
	一般選抜 前		募集要項	ワー)・ 東京医科		IJE		
	期日程	医学部医学科	参照	歯科大学	17,000円	削除		
				区) 2月				
				医科歯科				
				大子(湯岡 地区)				
_]		
슴	十金額			1	17,000円			
• • • • •								•••
					46-			

「手順5 志願先選択」から入力し直すことができます。

- ・出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリックしてください。
- ・試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

志願者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「次へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので,エラー箇所を訂正再度「次へ」 ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、写真アップロード画面が表示されます。

1 AMINAR	2 试验情報入力 3 志純會情報入力 4 7	アンケート入力 🔰 意識出力
志願者情報入力		
5.映巻情報を入力し、「補	認識調へ」ボタンをクリックしてください。	
*)は必須項目です。		
氏名 (漢字) (*)	姓: 名:	
15名(全角カナ)(*)	tनः ×नः	
性期(*)	○ 男性 ○ 女性	
生年月日(西朝)(*)	年 • 日 満 歳	
彩化新号(*)	〒 - 野使満号→住所 野便香号を入力後.	クリックしてください。
住所(漢字)(*)	■*/##/5# 市区町村 以降の住所 マンション・アパート ※ローマ数字など入力できない文字は、代わりの文字を入力してく	個人情報入力
创新 (1805)	住所(第55)	
電話描号1	- - ※コンビニエンススト いの場合は電話番号が いの場合は電話番号が	〜ア/ネットバンキング/Pay-easyでお支払 /必要です。
電話獲号2	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8る電話番号がある場合は入力してください。
メールアドレス(*)	メール受信確 確認用 ※登録したメールアドレスに、出願受付のお知らせメールをお送り ※メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届 @ml.sak2-app.jp及び@mle.sak2-app.jpを受信可能なドメイン	とします。 します。 いないことがあります。 いとして設定してください。
ユーザID(*)	 ・ メールアドレスをユーザIDとして使用 ・ メールアドレス以外をユーザIDとして使用 ユーザID ユーザIDは、半角英 	数字8文字以上で設定してください。
バスワード(*)	パスワードは、英文字・数字を組合せて、8文字以上で設定してく; ん。 第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定 確認用	ださい。「ユーザID」と同じものは使用できませ こしてください。 ・ユーザ」 ・パスワー
		を決めて入



手順11 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し,訂正がなければ「志願者追加情報入力へ」ボタンをクリックしてください。 訂正する場合は「戻る」 ボタンをクリックしてください。

宋尔达科图1	事業要換 出題手順 Q. 特定意取引法に関するお知				
0 ammar	Distribution D	3 志願省情報入力	④ アンタートスカ	3 都想出力	
志願者情報入力					
// 志願者情	報入力確認				
志願者情 ホ	報入力確認				
志願者情 志願者情 氏名 (漢字) 氏名 (全角カナ)	報入力確認 山田太郎 ヤマダタロウ				
志願者情: 氏名 (次字) 氏名 (次字) 氏名 (全角カナ) 世派	 報入力確認 山田太郎 ヤマダタロウ 男性 				
 志願者情報 氏名(漢字) 氏名(漢字) 氏名(注角カナ) 性33 生年月日(内44) 	 報入力確認 山田太郎 ヤマダタロウ 男性 2000年1月1日 				
 志願者情報 氏者(漢字) 氏名(全角カナ) 性須 生年月日(内40) 影使振号 	 報入力確認 山田太郎 サマジタロウ 男性 2000年1月1日 100-0001 				



手順12 志願者追加情報入力

志願者追加情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認 画面へ」ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

東京医科歯科大	学入学試験 出願	募集要項 出版子版 Q.&.A. 特定的功力法に関するお知らせ
	2 試験情報入力 3 去練習情報入力 4 アンケート	ト入力 S 書類出力
志願者追加情報入力		
志願者追加情報を入力し、「確 経歴は日付の古い頃に入力して ()高等学校等既卒者は、卒業が 自宅又は予備校学習も記入し (2大学在学中の者又は在学した (3大枝・高校卒業歴発認定試別 い。	ほ画面へ」ボタンをクリックしてください。 ください。 ら現在までの経歴について詳細に入力してください。 、空白明間を作らないように入力してください。 ものは、その大学・学部・学科及び入選学、卒業年月等を入力してください。 の合格、国際バカロレア等資格取得等により受験するものは、最終学歴から現在	Eに至るまでの経歴を詳細に入力してくださ
(*)は必須項目です。 ● 経歴	版 版 版 版 版 版 版 版 版 版 低 人 ※既 在 在	経歴入力 卒者のみ入力, 学生は選択のみ
	短期時間1 年・ 月 ~ 年・ 月 経歴2	
	alagentine 中 ····· 月 · · · · 月 · · · · · 月 · · · ·	

(高等学校等既卒者例)

経歴 1	□□予備校
経歴期間1	2019年4月~2020年3月
経歴 2	自宅
経歴期間2	2020年4月~2021年3月

戻る	確認画面へ)

手順13 志願者追加情報入力確認

志願者追加情報を確認し,訂正がなければ「アンケート入力へ」ボタンをクリックしてください。 訂正する場合は「戻る」 ボタンをクリックしてください。

志願者追加情報入力		- Contraction - Contraction		C BARLOJ	
5願者追加情報を確認し、訂正がなけれ T正する場合け「尾ス」ボタンをクリッ	ば「アンケート入力へ	ヽ」 ボタンをクリックしてく	ださい。		
11,0414 (90) WODTOOD	500002200				
🖉 志願者追加情報入力	産業の				
●経歴					
限卒	臘択	高等学校等在学生			
経歴	L				
経歴	明1881				
経歴	2				
经度	明慧2				
經濟:	3				
経歴	明閏3				
願者追加情報入力研 トに回答(任意)後	戻 る 隺認 後,「確認诓	5) ボタご	ァンケート入か ンをクリック	してください	۱۰
願者追加情報入力研 トに回答(任意)後 東京医科歯科大学入	戻 る 在認 後、「確認 世 願	5) ボタン	<mark>アンケート入か</mark> ンをクリック	してください	\ 。 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
願者追加情報入力で トに回答(任意)後 東京医科歯科大学入	戻る 確認 後,「確認 世 学試験出願	5 回面へ」ボタ:	<mark>アンケート入か</mark> ンをクリック	してください)₀ ₩₩₩₩ Q8
願者追加情報入力で トに回答(任意)後 東京医科歯科大学入 ③ ******	戻 る 審認 後,「確認値 学試験 出願	5 画面へ」ボタン の ままぞけんろう	アンケート入か ンをクリック	してください 「「「「」」 カン ⑤ 第5日)₀ ₩₩₩₩₩ Q8 ₩₩₩₩₩ Q8 ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩
願者追加情報入力码 トに回答(任意)領 東京医科歯科大学入 アンケート入力	戻 る 崔認 後,「確認値 学試験 出願	5 画面へ」ボタ:	アンケート入か ンをクリック	してください 「「「「」」 カ してください 「」」 の の の の の の の の の の の の の	\ _ი ₩₩Ŧ類 Q8 #₩₩Ŧয় Q8 #₩₩Ŧ₩ Q8
願者追加情報入力码 トに回答(任意)谷 東京医科歯科大学入 ④ 北東東東府 アンケート入力 アンケート入力	戻 る 崔認 後,「確認西 学試験 出願	5 回面へ」ボタン の 本舞ど保秘入力	アンケート入か ンをクリック	してください 第1483 8 第12 日本13 カ ③ 第344	∖ ₀ स्वा <u>न द</u> र्रा ⊅
顧者追加情報入力码 トに回答(任意) 東京医科歯科大学入	戻 る 崔認 後,「確認 世 学試験 出願 (Mithiel スカ)	5 画面へ」ボタ: (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください ************************************	\ ₀ ₩₩75¶ Q8 ис¶1320004 л
願者追加情報入力の トに回答(任意) 東京医科歯科大学入 の ユ那馬速沢 アンケート入力 アンケート入力 アンケート、 1-1.併願状況につい 大学ると学夢名を選択し、学科名を	戻る 在認 後、「確認 は	5 画面へ」ボタン	アンケート入か ソをクリック	してください () () () () () () () () () () () () () ()。 (調子風 Q8 に関するお知ら カ
顧者追加情報入力码 トに回答(任意) 東京医科歯科大学入 の 1.3 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート、 1-1. 併願状況につい 大学&と学習名を選択し、学科名を 大学株素	戻る 崔認 後,「確認 西 御 御 御 御 秋 入力 て 教えてくださ 、 入力 してください	5 画面へ」ボタ: (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください 第2432 1 第250000133 カ	∖₀ ፪፪፻፷፪ ወደ ታ
 願者追加情報入力码 トに回答(任意)谷 東京医科歯科大学入会 東京医科歯科大学入会 東京医科歯科大学入会 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート、研究状況についく 大学品会を選択し、学科名を 大学教会 	戻 る 崔認 後,「確認随 学試験 出願 (MHRHE入力) て数えてください	5 画面へ」ボタ: (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください 単純語 (1) カ 1) 5) 単新語)。 2歳子県 Q8 た間するお知ら カ
願者追加情報入力の トに回答(任意) 東京医科歯科大学入	戻る 審認 後、「確認随 学試験出願 (Mrifeの入力) て数えてください 入力してください	5 画面へ」ボタン の ホポビ係総入力 ECN (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください 第第第第第 8 第第第第第第 3 7 3 第第第 1 3 第第第 1 3 第第第 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	۱ _ο ۵. ۵. ۵. ۵. ۵. ۵. ۵. ۵. α. α. α. α. α. α. α. α. α. α. α. α. α.
願者追加情報入力码 トに回答(任意)谷 東京医科歯科大学入	戻 る 崔認 後,「確認随 学試験 出願 (Millifieil 入力 て数えてくださ 入力してください	5 画面へ」ボタ: (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください ************************************	∖ ₀ #願子順 Q8 応酬するお知ら カ
願者追加情報入力の トに回答(任意) 谷 東京医科歯科大学入 ② シ那馬選択 ② シアンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力 アンケート入力	戻 る 崔認 後,「確認随 学試験 出願 (MrthRA入力 て教えてくださ 入力してください て教えてくださ	5 画面へ」ボタン (国立大学)	アンケート入か ソをクリック	してください 第第第第 1 3 第第第 1 3 第第第 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1)。 ■●子周 Q8 に関するお知ら カ
願者追加情報入力码 トに回答(任意) 東京医科歯科大学入	戻 る 崔認 後,「確認随 学試験 出願 (別は現金入力 て教えてくださ 入力してください て教えてくださ 入力してください	5 画面へ」ボタ: (国立大学) Etvi (国立大学)	<mark>アンケート入か</mark> ンをクリック	してください ************************************	י _ס אונידאן עַאַ זי
顧者追加情報入力码 トに回答(任意) 谷 東京医科歯科大学入: ② ユ那馬康沢 ② ユ那馬康沢 ② エ アンケート入力	戻 る 崔認 後,「確認随 学試験 出願 て数えてくださ 入力してください て数えてくださ 入力してください	5 画面へ」ボタ: (国立大学)	アンケート入か ンをクリック	してください 単語語 (1) カ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・)。 に関するお知ら カ

手順15 アンケート確認

アンケートの回答内容を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。 訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯	線集要項 出願手順 Q&. 新定商取引法に関するお知ら!			
1 志願原選択	2 1588第46入力	3 志願首情報入力	4 ምንታ-ኮእክ	5 書類出力
アンケート確認	;			
ワンケート項目を確認	し、町正がなければ「次へ」ボタ	タンをクリックしてください。		
1-1. 併願	状況について教えてく	ださい(国立大学)		
未選択				
未入力				
1-2.併開	状況について教えてく	ださい(国立大学)		
未選択				
未入力				
1-3.併願	状況について教えてく	ださい(私立大学)		
未選択				
未入力				
		7	MI A	

	東京医科歯科大	学入学試験 出願		離集課題 出版手版 QAA 新定務取引法に載するお知らせ	
	2 three	🛛 1/11/11/12/12/12/12/12/12/12/12/12/12/12	第81入力 🛛 🖉 アンタート入力	3 春秋出力	
\rangle	最終確認				
	お支払い内容、志願者情報、別 訂正する場合は、訂正整所の「	関連務を確認し、「次へ」ボタンをクリック 「戻る」ボタンをクリックし、IT正を行ってく	してください。 ださい、		
	📝 お支払い内容				
	入学研究科	17,000円			
	システム手数料・蝦送料	1,300円			
	お交話の金額	18,300円			
	🖉 志願者情報				
	IS-IS (2019)	山田太郎			
	15名(主角カナ)	ヤマダクロウ			
	12.00	另性			
	生年月日(7600)	2000年1月1日			
	野使得号	100-0001			
	住所 (武学)	東京都千代田区千代田111			
		上記内容でよ ※出願	ろしければ、[次へ]ボタンを押してく 後の出願内容の変更は認めません	ださい。	

- ・「志願者情報入力へ戻る」ボタン…志願者情報の訂正
- ・「志願者追加情報入力へ戻る」ボタン…志願者追加情報の訂正
- ・「試験情報選択へ戻る」ボタン…試験情報選択の訂正

東京医科歯科大学	入学試験 出版	顾		特定商取引法に関するお知られ
🛛 ammar 📎	2 国际情报入力	8 表颖首情報入力	🕅 🕫 アンケート入力	5 書籍出力
▲ 書類出力				
🖉 出願情報登錄完了	了→出願受付番	号の確認・お支払いの	の手続き → 志願票等の	印刷
出験を受付ました。 お支払い方法を選択し、入学検定 志願業等は入学検定料を入金した (志願業等の印刷について) のクレジットカード、ネットパ ・お支払い方法選択後、運動	料をお支払いください。 後、印刷できるようにな ンキングの場合 の表示に従いお支払いが	ります。 除了しましたら、志願業等を	印刷してください。	
Oコンビニエンスストア、ATM ・お支払い方法選択後、コン 「提出用書類の郵送」と「入	(ペイジー)の場合 ビニ等でお支払いをいた 学校定料のお支払い)	だき、再度トップ画面からロ を行って、出職手続きが	グインして、志願景等を印刷して すべて完了となります。	てください。
		お支払いの手続	È	
ره) ج	5払い方法選択」ポタ F続き完了後は、お支	ンをクリックし、お支払 (払い期限までに入学検定)	いに必要な番号を確認してく 料のお支払いを行ってくださ	ださい。 い。
		出版现付准号		
		5003-00006	5	
		お支払い方法道	ц и ,	
	- -			
<u>上記0</u> これまで入	<u>り 「出</u> 願 力した」	支付番号内容が自動	<u>」か表示で</u> 動的に一時	<u>きれると,</u> 保存されま
<u>※入学</u> その際は We	<u>検定料(</u> b 出願+	<u>の支払い(</u>	<u>は後日でも</u> ップペーシ	<u>可能です。</u> 〉(手順2)

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

(支払手続きについては後述「3.入学検定料+郵送料 支払い方法(25頁)」も参照のこと。)

東京医科歯科大学	男集要項 出版手順 Q&A 特定商取引法に関するお知らせ		
	2 HRM/THR7.77 3 2	編者情報入力 💙 🕘 アンケート入力	5 個類出力
支払方法選択			
支払方法を選択し、「支払」ボタ;	ンをクリックしてください。		
入学検定料	17,000円		
システム手数料・ 郵送料	1,300円		
お支払い金額	18,300円		
利用可能なカードの種類:以下の	マークが付いたクレジットカードのみ	っご利用できます。	
	クレジッ	トカードお支払い方法	
	(*)は必須項目です。		
	カード番号 <mark>(*)</mark>	※クレジットカード番号を半角数字で入力して	ください, (ハイフンなし)
• VISA 🌓	有効明眼「月/年」(*)	月 年 ※カードの有効規限は通常「月/年(西暦下 2	桁)」で刻印されています。

※クレジットカード決済の場合はカード情報を入力してください。

セキュリティコード(*)

現金支払いの種類:以下の支払方法が選択可能です。

	現金(コンビニエンスストア、Pay-easy)お支払い方法								
0		セブンイレブン	「払込票番号」をメモまたは印刷して店頭に持参、レジにて現金お支払 い。						
0	LAWSER LINE Note Store	ローソン・ファミリーマー ト・ミニストップ・セイ コーマート	「お支払い受付番号と電話番号」をメモまたは印刷して店頭に持参し、店 頭の時報端末「Loppi」又は「Famiポート」又は、「セイコーマートクラ ブステーション」に入力し、「申込券」を発券してレジにて現金お支払 い。						
0	2 Retty	デイリーヤマザキ	「お支払い受付番号と電話番号」をメモまたは印刷して店頭に持参し、レ ジにて現金でお支払い。						
0	P eriodian syl	ペイジー	ATM、銀行窓口からのお支払						

※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁~4桁の数字です。

記載がない場合は空積でお進みください。

※コンビニによっては一部ご利用のできない店舗があります。詳しくは各コンビニにお問い合わせください。

\square	戻	వ	\supset	支払	
_					

手順18 提出用書類の印刷

【クレジットカードでお支払いの場合】

- ・出願受付番号
 出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。
 ※「出願申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取り
 ください。
- ・提出用書類の印刷
 「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

【コンビニ,ネットバンキング,Pay-easyでお支払いの場合】

・支払手続き

支払期日内に選択した支払い方法(コンビニ,ネットバンキング, Pay-easy)で 検定料の支払いを行ってください。

• 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

- ※「出願申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取り ください。
- ・ 提出用書類の印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

	東京医科歯科大	線集要項 出願手順 Q.&.A. 新定商取引法に関するお知らせ						
	1 AMMARY	C MMMRAD	>> 1 法制备情报入力	⑦ アンケート入力	5 得頭出力			
\rangle	書類出力							
	出願受付完了 出願を受付ました。 理出用書類の印刷を行ってく 「提出用書類の顧送」を	了 → 出験受付番号の ください。 行って、出願手続きがす	確認・提出用書類印刷 べて完了となります。	I				
			出願受付番号の確認・提出	用書類印刷				
		「提出用書類印刷 出願受付番号は	」ボタンをクリックし、志 、出願受付に関する問い合:	聴悪等を印刷してください。 わせ等で必要となります。				
			出版现付番号					
	※提出用書題は、必ず744用紙に印刷するようにしてください。							
			提出用書類印刷	a de la companya de la				
	Con Adobe Acrobat Reader	PDF形式の文書をご覧にな	るには、Adobe Readerが必要	c\$,				

手順19 提出用書類

提出用書類に記載された内容を確認し、必要書類と共に郵送してください。

【重要】

- ・出願受付番号を控えるか、印刷ボタンで印刷を行ってください。受付内容に関する問い合わせ 等で使用します。
- ・提出書類印刷ボタンをクリックし、提出書類を必ずA4サイズの用紙に印刷してください。
- ・出力した志願票に、大学入学共通テスト成績請求票を必ず貼付けしてください。



・郵送は、前期日程・後期日程それぞれ別に行ってください。

3. 入学検定料+郵送料 支払い方法

入学検定料+郵送料の支払い方法については、クレジットカード(VISA・Master)、コンビニエンスストア、Pay-easy利用の銀行決済対象の金融機関^{*が利用できます。}

なお、入学検定料支払時に、Web出願システム利用料(550円)が別途かかります。

支払方法/取扱金融機関	手続等	備考
クレジットカード	支払方法は一括払のみです。	志願者本人の名義でな
• VISA		くても差し支えありま
MasterCard		せん。
コンビニエンスストア	レジで「オンライン決済」と伝	決済データの反映は,
・セブンイレブン	え,現金支払	数時間程度かかること
・ローソン	「Loppi」で手続後、レジで現	があります。
・ミニストップ	金支払	
・ファミリーマート	「Fami ポート」で手続後,レ	
	ジで現金支払	
・デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と伝	
・ヤマザキデイリーストア	え,現金支払	
・セイコーマート	「クラブステーション」で手続	
	後,レジで現金支払	
Pay-easy (ペイジー)	取扱できる金融機関の	取扱い金融機関一覧*
•金融機関ATM	Pay-easy ロゴが付いている	を参考にしてくださ
	ATM で支払うことができま	しい。
	す。コンビニ窓口・コンビニ	
	ATM では使えません。	
	ATM で「税金・料金払込み」	
	又は「Pay-easy」を選択し,手	
	続を行ってください。	
・インターネットバンキン	インターネットバンキングは	志願者本人の名義でな
グ	事前に対象金融機関への登録	くても差し支えありま
	が必要です。インターネットバ	せん。
	ンキングにログイン後、「税金・	
	料金払込み」又は「Pay-easy」	
	を選択し、手続を行ってくださ	
	$()_{\circ}$	

- (注) Pay-easyの対象金融機関は、以下のサイトでご確認ください。http://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html
- (注)金融機関については、各自で確認の上、入学検定料を振込ください。

4. その他

入学検定料の返還について

第1段階選抜の結果,不合格となった者(医学部医学科・歯学部歯学科)に対して,出願の際に 徴収した入学検定料 17,000 円のうち 13,000 円及び郵送料 750 円を返還します。

該当者には、第1段階選抜の結果とともに、返還手続きの詳細について、連絡します。

5. Web出願Q&A

Q1 パソコンではなく、タブレットやスマートフォンからの出願はできますか。

A1 パソコンの外,スマートフォンやタブレット端末からも出願可能です。従来型携帯電話(ガ ラケー)では利用できません。

詳細は2頁をご参照ください。

【推奨ブラウザ】

<パソコン>

OWindows

Internet Explorer 11, Google Chrome, Microsoft Edge

OMacintosh

Safari, Google Chrome

<スマートフォン・タブレット端末>

OAndroid バージョン9 (Pie) Chrome

OiOS バージョン12以上 Safari

※それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。 ※画面サイズは 1,024 ピクセル以上推奨です。

【ブラウザ設定の確認】

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。
- ・ポップアップブロック設定を無効にする。

【その他必要なソフトウェア条件】

- 入力済みの出願書類を PDF のフォーマットで確認する場合は、Adobe Acrobat Reader DC(最新版)をお勧めします。
- PDF ファイルを閲覧するには、他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、 Adobe Acrobat Reader DC (最新版)をお勧めします。

Q2 コンビニエンスストアなどのプリンターを利用することはできますか。

A2 できます。ただし、店舗やサービスによっては有料になる場合がありますのでご注意ください。 い。詳しくは、各店舗・サービス会社にお問い合わせください。

Q3 ●●高校に通っていますが、出願資格はどれを入力すればよいですか。

A3 自分がどの出願資格に当てはまるか、判断が付かない場合は、東京医科歯科大学統合教育 機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

Q4 ●●高校に通っていますが、高校名を検索しても出てきません。

A4 入力した高校名と、リストの高校名が異なる場合があります。高校名を頭文字だけ入力して検索し直してみてください。それでも出てこない場合は、東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

Q5 出願登録時に誤った内容を入力してしまいました。修正をすることはできますか。

A5 出願登録した内容を修正することはできません。入学検定料の支払前であれば初めから 出願登録をやり直すことができます。入学検定料のお支払後の場合は、お手数ですが東京医 科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

Q6 2月に転居するのですが、願書は新しい住所で記入する必要がありますか。

A6 登録住所に第1段階選抜結果・面接試験についての案内等(前期日程:2月15日,後期日程:2月24日発送),最終合格通知(前期日程:3月8日,後期日程:3月22日発送)を送付しますので、合格発表以降の住所を記載してください。

なお,第1段階選抜結果の送付先と最終合否結果の送付先が異なる場合,及び転居先の 住所が不明な場合は、お手数ですが東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお 問い合わせください。また、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。

Q7 志願票(願書)の「現住所」欄に,塾や予備校の住所を入力してもよいですか。

A7 合格通知書等を受け取ることが可能な住所を入力してください。

Q8 「姓に入力できない文字があります。代替の文字(全角)で入力してください。」というエ ラーが表示されて、出願登録ができないのですが。

A8 例えば、人名に用いられる「高(はしごだか)」や「崎」などの漢字を入力するとそのようなエラーが表示されます。恐れ入りますが、代替の漢字(例:「高」→「高」、「﨑」→「崎」)を入力してください。なお、代替の漢字がない場合はカタカナを入力してください。

Q9 自分のクレジットカードは持っていないのですが。

A9 志願者本人の名義でなくても差し支えありません。

Q10 インターネットが途中で切れたり、エラーが発生したりした場合はどうすればよいです か。

A10 志願者情報入力画面でユーザーID・パスワードの登録が完了していれば、TOP画面の「出願開始(ユーザ登録済の方)」から登録が可能です。なお、繰り返しエラーになる場合は、コールセンター(最終頁掲載)にお問い合わせください。

Q11 Web出願の操作方法について聞きたい場合は、どこに質問すればよいですか。

A11 Web出願の操作方法・支払方法等に関するお問い合わせは、コールセンターを開放しますので、お電話にてお問い合わせください。

Q12 出願から入学試験日まで間に苗字が変わりますが、出願の際はどちらの苗字で登録すれば よいですか。

A12 新しい苗字で登録してください。検定料の支払後,東京医科歯科大学統合教育機構入試 課学部入試係まで連絡してください。

Q13 写真屋さんで証明写真を撮ったので、背景が青いのですが、使用できますか。

A13 証明写真の背景は白または薄い色としていますが、本人確認が間違いなく行えれば 背景が青でも構いません。写真に不備がある場合は、ご連絡いたします。

Q14 出願受付番号が受験番号ですか。

A14 出願受付番号は、出願サイトにて登録した整理番号の為、受験番号とは異なります。 受験番号は別途通知いたします。

Q15 最初に志望学科・専攻を間違えて登録したので、出願受付番号が2個発行されたのですが、 問題ないですか。

A15 問題ありません。正しく登録した出願受付番号にて検定料を支払後、出願書類を郵送してください。複数回、出願受付番号が発行された場合も、同様の対応をしてください。

Q16 受験票はどのようにダウンロードすればよいですか。

A16 検定料支払後,数日して「一般選抜入学試験 受験番号に関するお知らせ」のメールを 送ります。メール本文に記載された URL からログインし、受験票をダウンロード・出力 してください。

Q17 インターネットでの合格発表はありますか。

A17 本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。Web 出願サイト上では行いません のでご注意ください。

なお、合格者には、電子郵便(レタックス)にて「合格通知書」を送付します。

6. お問い合わせ

OWeb 出願の操作,支払方法及び不具合に関するお問い合わせ

【コールセンター】 〇 電 話:03-6706-2927(直通) 〇 受付期間:2021年1月25日(月)~2月5日(金)

○ 受付時間:9時~18時 ※土曜・日曜含む

〇その他出願資格・出願書類等に関するお問い合わせ

【東京医科歯科大学 統合教育機構 入試課 学部入試係】

- O メール: nyu-gakubu-02.adm@tmd.ac.jp
- O ファックス:03-5803-0106