別紙様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 事務部長 | 課　　長 | 副 課 長 | 専門職員 | 係　　長 | 係　　員 |
| 専 | 専 |  |  |  |  |

学生証（身分証明書）紛失、盗難、破損届　兼　再発行申請書

Notification of Loss, Theft, or Damage to a Student ID Card (Identification) and Application for Re-issuance

 　　　 \_\_\_\_\_\_\_年(year)\_\_\_\_\_\_\_月(month)\_\_\_\_\_\_\_日(day)

国立大学法人東京医科歯科大学長　殿The President, Tokyo Medical and Dental University

Admission year: 年度入学 (year) Academic level: 第　　　　学年

* School of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,学部Faculty of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学科, Track of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_専攻
* 修士課程Master’s program 　　　　　　　　　　£ 博士課程Doctoral program
* 博士（前期）課程Early term doctoral program 　　£ 博士（後期）課程Late term doctoral program

(Department of 分野)

£ その他Other ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号Student number 第 |  |  |  |  |  |  |  |  | 号 |

氏　　名（自署）Name (signature)

生年月日Date of birth: 年(year) 月 (month) 日生(day)

下記のとおり、学生証（身分証明書）を（紛失しました・盗難に遭いました・破損しました）ので、届け出るとともに、再発行を申請（します。しません。）

なお、学生証（身分証明書）が見つかったときは、直ちに申し出ます。

As stated below, my student ID card (identification) was (lost/stolen/damaged), and therefore I am reporting said and (request/do not request) to be issued a new one.

I will notify you immediately if I find my formerly issued student card (identification).

記

理由・紛失状況等Reason/description of loss, etc.

• 紛失(盗難)日時Date/time lost (stolen): Around 年 (year) 月 (month) 日(day) : AM/PM

• 警察への届出日等Date of notification to the police, etc.: 年 (year) 月 (month) 日(day) ( 警察署police station)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再発行手数料 |  | 振込確認欄 |
| o 本人負担 |  |
| o 免除 |  |  |

\*　必要事項を記入のうえ、再発行にかかる手数料1,500円を**裏面に記載の口座**に振込むこと。なお、既納の手数料は、いかなる理由があっても返還しません。Upon filling out the necessary information, please transfer a processing fee of JPY 1,500 for re-issuanceto **the bank account written on the back**. Please note that we do not refund the paid fee for any reason.

**[振込先]**

**金融機関名：三菱UFJ銀行（金融機関コード：0005）**

**支店名：本店（店舗コード：001）**

**預金種別：普通預金**

**口座番号：7897173**

**口座名義：国立大学法人東京医科歯科大学　学長　田中雄二郎**

**※振込の際、「ｶﾞｸ＋学籍番号」を「ご依頼人名」の前に記載してください。**

**例：「ｶﾞｸ12345678ｲｶｼｶﾀﾛｳ」**

**振込に関する問い合わせ先：財務企画課資金管理係 mail:suitou.adm@tmd.ac.jp**

**Contact information regarding payment transfers**

(再発行手続きに関して)

毎週火曜日から月曜日正午までに再発行申請書の提出および振り込みの確認ができたものに対して、月曜日午後に学生証の再発行作業を行います。

再発行した学生証の受け取りは、翌火曜日以降、随時可能です。

（※月曜日が祝日等で窓口が閉まっている場合は、火曜日再発行の水曜日以降のお渡しとなります）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　例　 ６(火)   ７(水)   ８(木) 　 ９(金)  １０(土)  １１(日)  １２(月)**１３（火）**

 　　 　　 　受付期間　　　　　　　　 　（振込は可能） ※正午まで　　**受取可能**

上記の例のような日程の場合、６日(火)～１２日(月)正午の間に再発行申請書の提出および振り込みの確認ができれば(土日は窓口が閉まっているため様式の提出は受け付けておりませんが振込を行っていただくことは可能です。土日に振込を行っていただいた場合は月曜の確認には間に合います)、１３日(火)以降はいつ取りに来ていただいても大丈夫です。

１２日**(月)正午までに再発行申請書が提出されていても、振り込みが確認できない場合は学生証の再発行は行われませんのでご留意ください。**

(学生証の受け取り方法）

場所：湯島キャンパス１号館西１階　学務企画課企画調査係窓口

窓口開室時間：平日8:30～17:15（※12:00～13:00を除く）

受け取り方法：更新・破損の場合は古い学生証、紛失等の場合は身分証（運転免許証、保険証等）をご持参ください。台帳に署名後、新しい学生証をお渡しします。

(Regarding the procedures of reissuing)

Reissuing your student ID card will be processed on Monday afternoon for those whose application form and payment are confirmed between Tuesday and Monday at noon every week.

You can collect your reissued student ID card anytime from the next Tuesday.

(\*When Monday is a national holiday and the office is closed, we will process to reissue on Tuesday and you can collect it on or after Wednesday.)

example: 6 (Tue) 7 (Wed) 8 (Thu) 9 (Fri)　 　10 (Sat) 11 (Sun)　　12 (Mon) 　**13 (Tue)**

 　　　　 Submission period　 (Payment transfer is possible) \* Until noon　**Collection period**

In the case of a schedule like the example above, if your application form and payment are confirmed between the 6th (Tuesday) and the 12th (Monday) at noon, you can come and collect your card anytime from the 13th (Tuesday). (We cannot accept your form and confirm your payment on Saturdays and Sundays as our office is closed, however you can still make a payment transfer over a weekend and we can confirm a receipt of your payment on Monday.)

Please note that even if the application is submitted, however, your payment still cannot be confirmed by the 12th (Monday) at noon, your student ID card will not be reissued.

(How to receive student ID)

Venue: Educational Planning Section at 1F, Building 1, Yushima-campus

Opening hours: Weekdays 8:30-17:15 (except 12:00~13:00)

How to receive: Please bring your old student ID card. If your old student ID card is lost, your official ID (driver's license, insurance card etc.) is sufficient. You will be asked to sign to receive your new student ID card.