

Chem & Bio シリーズ 更新ガイド (年間サイトライセンス【Site Subscription】編)

この度は、年間サイトライセンス(Site Subscription)のご契約を更新下さいまして誠にありがとうございます。
製品を継続してご利用いただくために、サイト内のユーザー様におかれましては、以下の操作を行って
いただきますようお願いいたします。

●●Chem & Bio Office シリーズ 再アクティベーション手順 (Windows 版)●●

1. プログラムを起動し、の「Help」プルダウンメニューから、「Activate ○○○○○(製品名)」を選択します。(Fig.1)

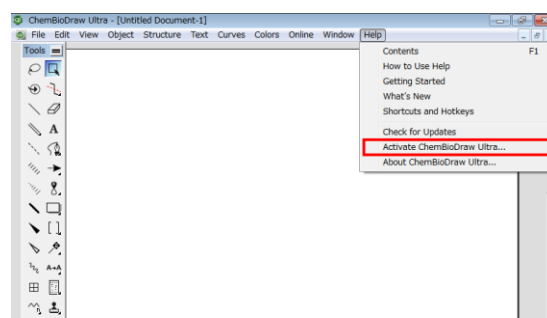


Fig.1. ChemBioDraw Ultra 画面

2. 「Activate over Internet」をクリックして完了します。(Fig.2)

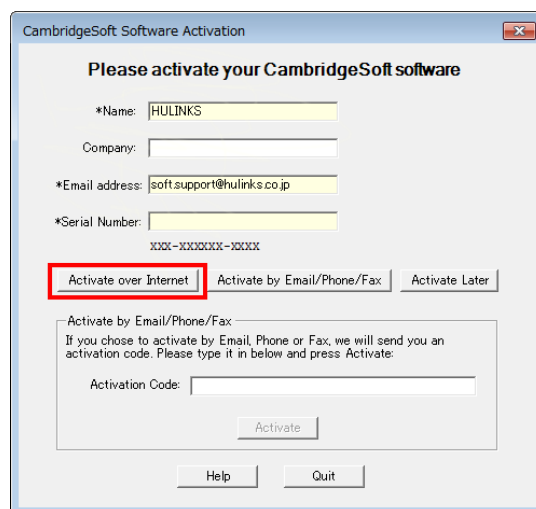


Fig.2. アクティベーション画面

※ ご登録時に使用したシリアル番号は、画面に既に表示されています。シリアル番号がおわかりにならない場合は、〈ダウンロード履歴の確認方法〉をご確認ください。

※ 最新バージョンもしくは1つ前のバージョンを使用されていた場合は、上記の手順で再アクティベーションしてください。2つ以上前のバージョンを使用されていた場合は、最新バージョンのプログラムをダウンロードしてインストールしてください。その際は、メールで配信される新しいシリアル番号をご入力ください。

※ インターネットに接続されていない、もしくは何らかの原因で「Activate over Internet」が有効に機能しない場合は、〈Email または FAX によるアクティベーション〉をご確認ください。

※ アクティベーション回数は、契約期間内(1年)に3回までと制限されていますのでご注意ください。

●●ChemBioDraw 再アクティベーション手順 (Mac 版)●●

※ Mac 用プログラムが含まれる Draw 系製品の場合に限ります。

1. 下記サイトよりメンバーシップセンターにログインして、My Account ページを開きます。

<http://www.cambridgesoft.com/login/Default.aspx?ReturnUrl=/membership/Default.aspx&l=%2>

画面右側「Services」ボックス内にある「My Site Subscription」選択します。(Fig.3)

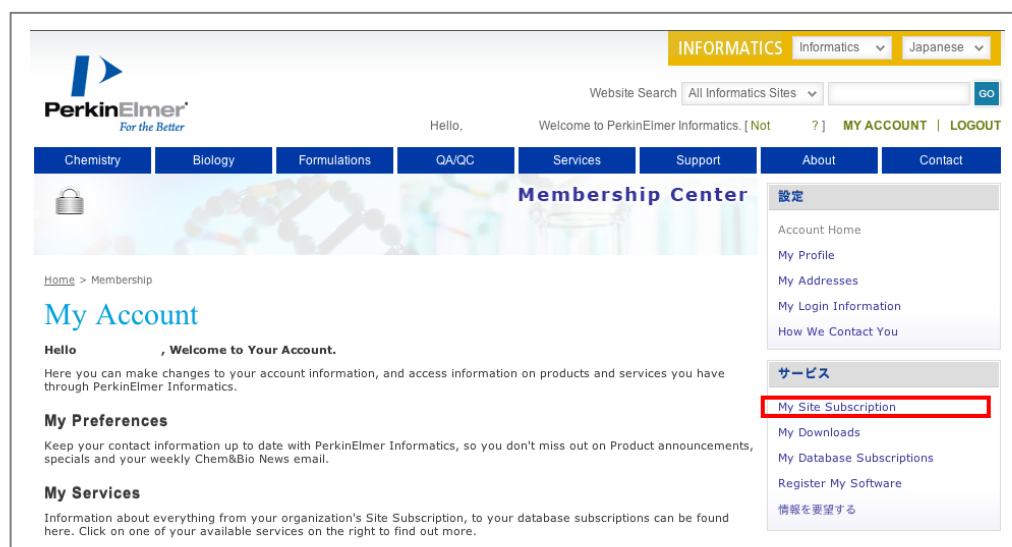


Fig.3. My Account ページ

2. 「Download Site Subscription Software」をクリックしてページを開くと、新しいシリアル番号と Registration Code がメールで配信されます。(Fig.4)

※契約期間内に、以下のメールは一度だけ配信されます。

*差出人: informatics.customer_service@perkinelmer.com

*件名: Your Site License Information

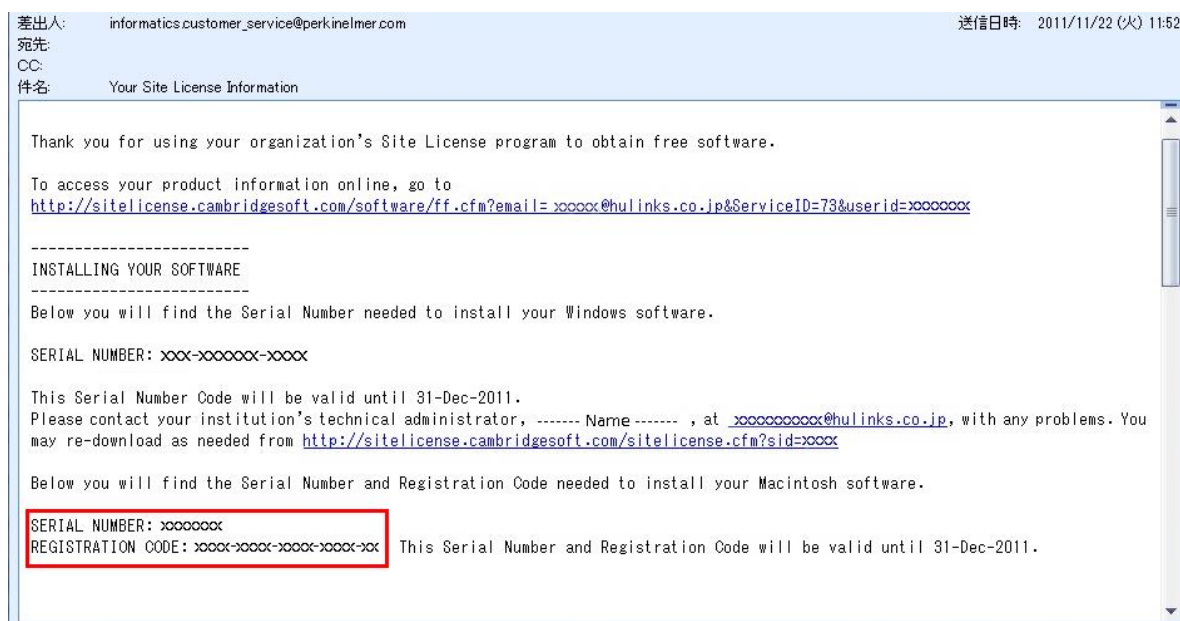


Fig.4. メールサンプル

3. プログラムを起動し、ツールバーにある製品名のプルダウンメニューから「Activate ○○○○○ (製品名)」を選択します。

(Fig.5)

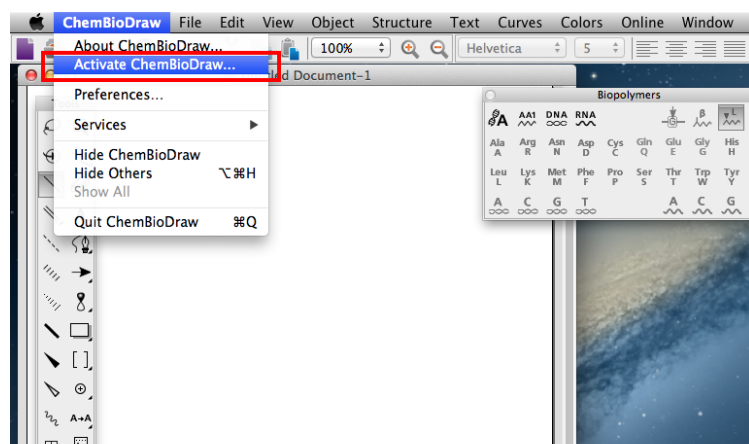


Fig.5. ChemBioDraw Ultra の画面

4. 2.で取得した新しいシリアル番号と Registration Code を入力し、「Finish」をクリックして完了します。

(Fig.6)

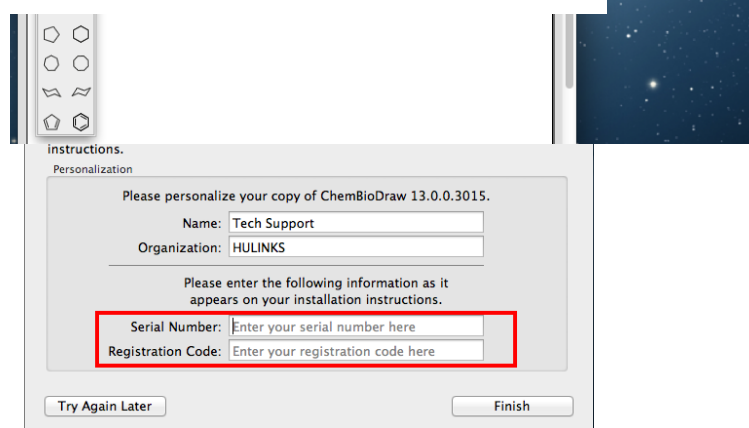


Fig.6. シリアル番号/レジストレーションコード入力画面

※ メールが届かない場合や、シリアル番号がわからなくなった場合は、<ダウンロード履歴の確認方法>をご覧ください。

<ダウンロード履歴の確認方法>

1. 下記サイトより Membership Center にログインして、My Account ページを開きます。
<http://www.cambridgesoft.com/login/Default.aspx?ReturnUrl=/membership/default.aspx&l=%2>
2. 画面右側「Services」ボックス内にある「My Downloads」を開くと、今までダウンロードしたソフトウェア・シリアル番号・有効期限などの情報がご覧いただけます。(Fig.7)

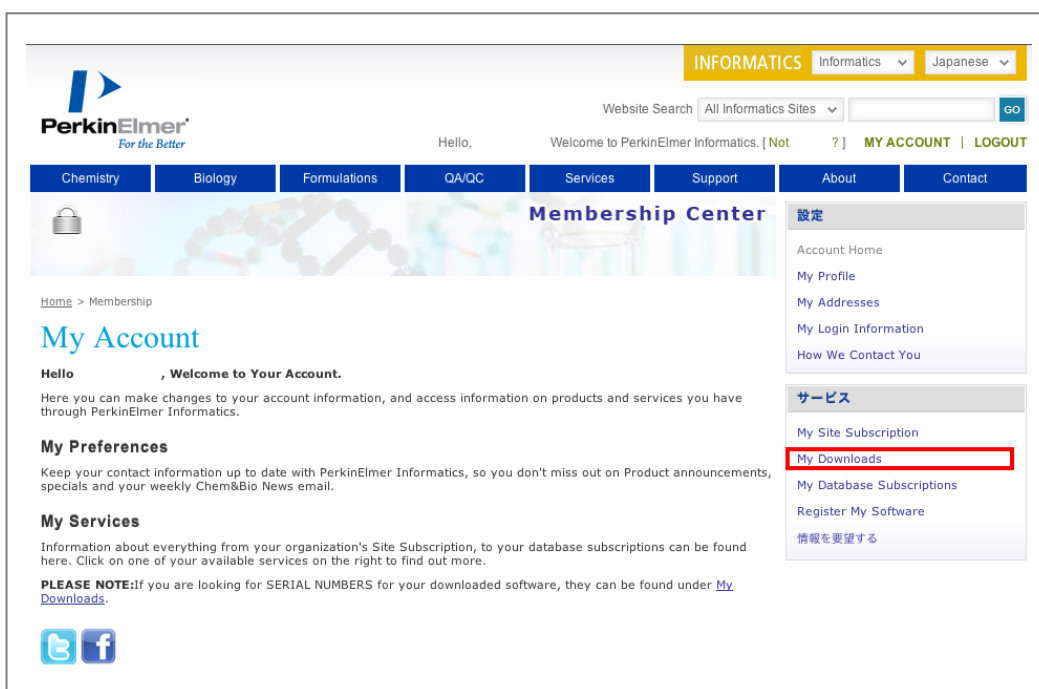


Fig.7. My Account ページ

<Email または FAX によるアクティベーション>

インターネットに接続されていない、もしくは何らかの原因で「Activate over Internet」が有効に機能しない場合は、「Activate by Phone/Fax/Email」ボタンをクリックします。(Fig.8.①) CambridgeSoft Product Activation 画面が表示されますので、「Activate by Email」(Email による申請)または「Activate by Phone/Fax」(FAX による申請)ボタンをクリックします。(Fig.9)

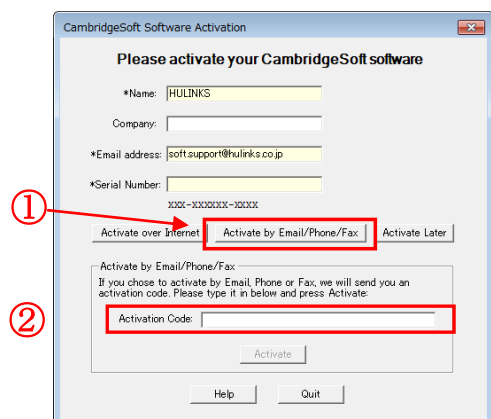


Fig.8. ①「Activate by Email/Phone/Fax」ボタン
②Activation Code 入力欄

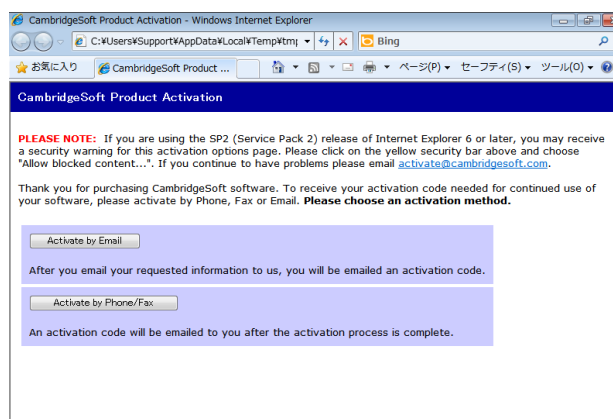
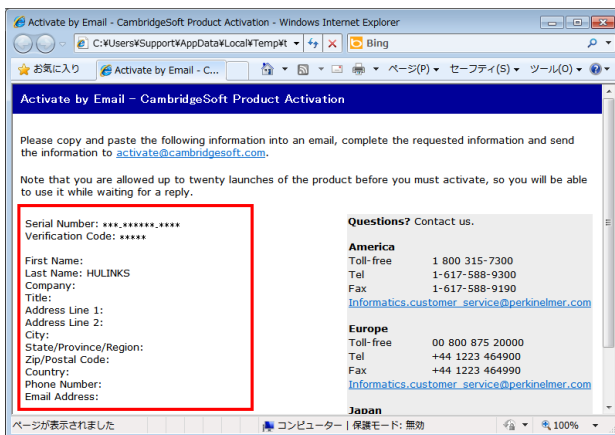


Fig.9. CambridgeSoft Product Activation 画面

■ Email による申請

「Activate by Email」ボタンをクリックすると次の情報が表示されます。



“Serial Number”および“Verification Key”を含めた情報をコピーして、「サイト管理者」様にご連絡下さい。

■ FAX による申請

「Activate by Phone/Fax」ボタンをクリックするとお客様情報入力欄が表示されますので、必要事項を入力し、一番下の「Print」ボタンをクリックしてください。画面の内容がそのまま印刷されますので、「サイト管理者」様にお渡し下さい。

E-mail または FAX で取得したコードを、「Activation Code」の欄に入力し「Activate」ボタンを実行することで、製品をご使用いただけます。(Fig.8.②)

ChemBioOffice Ultraの一般的な操作質問は

『お問合せ先』

株式会社ヒューリンクス 技術サポートチーム

・電話 :03-5642-8383

・FAX :03-5642-8381

・E-Mail :soft.support@hulinks.co.jp

『サポート内容』

・一般的な操作サポート及び 不具合対応

『サポート時間』

・営業日 9:00～17:30