

東京医科歯科大学公式ウェブサイト制作業務募集公告（企画競争）

東京医科歯科大学は、「知と癒しの匠を創造する」をミッションとして掲げ、学問と教育の聖地である東京・湯島の地から世界へと翼を広げ、人々の健康と社会の福祉に貢献するための医歯学の研究貢献ならびに医師・歯科医師をはじめとする医療人の養成に努めております。

近年では、①統合先制医歯保健学の世界的教育・研究拠点の形成、②医歯学教育の国際化、③先端的な医歯理工連携を一層強化し研究力を高める、④大学マネジメント改革の4戦略を推進しております。このような背景にあつて、本学の取り組みをいっそうわかりやすく広報していく情報発信基盤を目指し、ウェブサイトの改修を実施する運びとなりました。

1. 業務名

東京医科歯科大学公式ウェブサイト制作業務 1式

2. 業務概要

- (1) 本学公式ウェブサイト (<http://www.tmd.ac.jp/>) のデザイン改修（日英サイトともに対象。サブサイトおよび外部サイトは対象外）
- (2) 本学公式ウェブサイトおよび教職員・学生向けイントラサイトに用いるサーバーとCMS環境をクラウド環境にて刷新し、サブサイト、学内サイトを含めて必要なデータを移設（CMS投稿の場合とファイル移設の場合とがある。詳細は別途記述）
- (3) CMS操作およびサイトに固有のユーザーマニュアルの作成ならびに教職員への研修実施
- (4) 上記新サーバーに対し、学外サーバーを用いて運用している30程度のサイト収容を将来的に行う環境の作成（現状ドメインは当面維持想定、移行支援を含む）

3. 改修の主な狙い

- (1) 本学の受験生、留学生ならびに学内外の研究者を広報の主たる対象者と捉え、利用者が求める情報を探しやすくすることで、本学の様々な取り組みに対し、広く認知、理解、参加を促す。
- (2) これまでの増改築によって分かりづらくなっていた画面構成を見直し、情報設計に基づき、ナビゲーションメニューやトップページを中心に、公式サイトの画面デザインを改修する。
- (3) 老朽化しているサーバー、CMS環境を刷新し、情報基盤のセキュリティレベル（SSL化を含む）を引き上げるとともに、教職員が更新しやすく生産性の高い業務改善を行う。

※配布する「改修計画骨子」を参照

4. 業務期間および納期

業務期間 業務締結日～2021年3月31日(水)

納期日 2021年3月12日(金)

研修日 2021年3月12日(金)～31日(水)の期間内

公開日 2021年4月1日(木)（予定）

※納期日までに全成果物の検査を終えて完成している状態とし、以後、切り替え公開が可能な状態とする。なお、2021年3月12日(金)～31日(水)までにCMS等のセキュリティ更新が必要な場合、その対応を含む。

5. 事業費（上限額）

1,490万円（税込）

※実際の納入完了日より1年間の瑕疵担保期間を設けること。

6. 参加資格

参加者の資格は次のとおりとする。

- (1) 国立大学法人東京医科歯科大学固定資産及び物品調達要項第17条及び第18条規定に該当しないものであること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は本学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和元（平成31）年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。

- (3) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）に規定する暴力団員、暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している組織等の、不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどした者、暴力団の維持、運営に協力している者、及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

7. 説明会の開催について

説明会を実施しない場合があるため、参加希望者は、メールで参加申込をすること

開催日時：2020年4月6日（月）10時

開催場所：東京医科歯科大学1号館9階 特別講堂

参加申込：kouhou.adm@tmd.ac.jp

※説明会参加を必須としない。（その場合、資料請求を行うこと）

※WEB会議方式となる可能性がある。

8. 質問の受付と回答

プロポーザルに関して質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。

(1) 提出書類 質問書（様式1）

(2) 提出先等

「12問合せ先・企画提案書等の提出先」に記載するメールアドレスに、『東京医科歯科大学公式ウェブサイト制作業務に関する質問』と件名を記載したうえで、電子メールで提出すること。なお、回答期限を設けていることから2020年4月22日（水）16時までに提出すること。

(3) 回答方法

質問に対しては随時質問者に回答するとともに、質問及び回答を2020年4月28日（火）までに参加者に対して連絡する。ただし、質問者の個別具体の提案内容に関わるものは、当該質問者にのみ回答する。

9. 参加申込書の提出

(1) 提出書類 参加申込書（様式2）

2020年4月22日（水）17時

(2) 提出方法

「参加申込書」（様式2）により、「12. 問合せ先・企画提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ送付すること。

(3) 辞退

やむを得ず、辞退する場合は上記と同様に「12. 問合せ先・企画提案書等の提出先」に記載するメールアドレスの本文に辞退する旨を記載し送付すること。

10. 企画提案書等の提出

- ・説明会以降配布する「改修計画骨子」及び別紙仕様書をもとに企画提案書等を作成すること。
- ・業務範囲が広範にわたるため、ご提案にあたっては、貴社のこれまでの経験を十分に活かし、予算配分やスケジュール上のバランスを熟慮し、優先順位付けや詳細な取り組み方を含めてご提示すること。
- ・「CMS要件対応表」「公開Webサーバ機能要件表」「セキュリティ要件対応表（CMS）」「セキュリティ要件対応表（公開Webサーバ）」については、どう実現していくかわかるように表現すること

(1) 提出書類及び部数

所定の期限までに書類を提出すること。1次書類選考の上で、最終のプレゼンテーションを実施する。ご提出物は以下の通りとし、Adobe PDF形式で保存した電子ファイルをインターネット経由、またはDVD-ROMメディア等で様式3を添えて提出すること。プレゼンテーション当日は、各10部を印刷して持参すること。

①企画提案書

以下の内容に沿って企画提案書を作成のうえ、提出すること。

- a) 改修内容、移行についての提案企画書
- b) 新総合トップ（「日本語版」改修計画骨子P16、「英語版」改修計画骨子P19）のパソコン/スマホ デザイン案（A3縦）
- c) システム構成図
- d) 実施スケジュール表（任意形式、予定会議回数を含む）
- e) 業務体制図（再委託の方針を含む）
- f) 納品後の運用保守体制と想定業務内容について
- g) その他、オプション提案があれば記載すること
- h) 保守運用に関する概算見積

企画書内に、今回の改修とは別に、月額当たりの運用保守の概算見積（CMS）とその業務内容の一覧、ならびに、CMSのアップデート更新（セキュリティ対策を含むマイナーバージョンアップ）の費用概算について記載すること。構築の見積りとは別途資料だとわかるようすること。

②構築に関する見積書

今回の提案に際して、見積項目を下記の通りとし、見積項目ごとに工数を算出した見積書を作成すること。なお、注釈がない限り、すべての項目の単価は「人日」、数量は「日（day）」に換算して記載すること。

- a) 要件定義
- b) 情報設計・デザイン
- c) 企画・コンテンツ編集（ライティング、作図、撮影等含む）
- d) ウェブサーバー構築
- e) CMSサーバー導入構築
- f) CMSテンプレート実装
- g) コーディング（ページ制作）・CMSデータ登録
- h) ディレクション
- j) 営業管理費（パーセンテージの場合は明示）

③CMS機能一覧

- ・CMSの機能を一覧で提出すること。
- ・既製品であれば、カタログを提出すること。

④CMS機能要件対応表

- ・別紙CMS機能要件表の項目がどう実現できるかを記載すること。

⑤公開Webサーバー機能要件対応表

- ・別紙公開Webサーバー機能要件対応表の項目がどう実現できるかを記載すること。

⑥セキュリティ要件表（CMS）

- ・別紙セキュリティ要件表（CMS）に、どう実現できるか記載し提出すること。

⑦セキュリティ要件表（公開Webサーバ）

- ・別紙セキュリティ要件表（公開Webサーバ）に、どう実現できるか記載し提出すること。

⑧CMS操作マニュアル

- ・共通操作マニュアルを提出すること。

⑨制作実績書

- ・本業務と同程度の業務を履行した過去5年の実績を一覧で示すこと。
- ・実績を示す一覧には、ホームページのサムネイル画像を付けること。
- ・実績を示す一覧には、サイトの一部の制作なのか、サイト全体のリニューアルの制作なのか範囲を明示すること。また、ページ数も明示すること。

⑩会社概要

⑪競争参加資格確認申請書（写）

1.1. スケジュール

説明会	2020年4月 6日 (月)
参加申込書提出期限	2020年4月22日 (水)
質問受付期限	2020年4月22日 (水)
一斉回答日	2020年4月28日 (火)
提案書の提出期限	2020年5月 8日 (金)
一次選考結果通知	2020年5月15日 (金) まで (予定)
プレゼンテーション	2020年5月19日～27日の間
最終決定・通知	2020年5月29日 (金) まで (予定)
契約締結予定日	2020年6月上旬

1.2. 問合せ先・企画提案書等の提出先

〒113-8510 東京都文京区湯島1丁目5番45号

国立大学法人 東京医科歯科大学 総務部総務秘書課広報係

Tel:03-5803-4014 E-mail:kouhou.adm@tmd.ac.jp

審査要領

1. 概略

企画提案書に基づき審査を行い、評価が最も高かったものを契約予定者として採択する。提案を確認できない審査項目は不可とし、一項目でも不可と判断された場合は不合格とする。なお、審査期間中に必要に応じて提案の詳細に関する追加資料の提出又は面接を求めることがある。

2. 審査方法

(1) 1次審査（書類審査）

参加者について、あらかじめ提出された書類をもとに下記の1次審査基準に基づき採点し、上位の者から3社以内を選定する。選定された事業者が、2次審査（プレゼンテーション審査）に参加できるものとする。参加資格に満たないものは、1次審査前に審査対象から除外する

①審査方法

各審査員の「技術点」各項目の合計及び「価格点」を足したものを合計点数とし、上位3者が1次審査通過者とする。同点の場合、「価格点」が高い者が通過者とし、「価格点」が同点の場合は、業務実績の点数が高い3者が通過者とする。

②1次審査基準

No	審査項目	主な評価内容	配点	備考
1	業務体制	・ 基本的な業務遂行体制の整備 ・ 業務を円滑に遂行できる体制	20点	技術点×加重4点
2	CMS	・ CMS要件の評価	114点	技術点+加点
		・ セキュリティ要件の評価	104点	技術点+加点
3	公開Webサーバー	・ 公開Webサーバー要件の評価	103点	技術点+加点
		・ セキュリティ要件の評価	104点	技術点+加点
4	実績評価	・ 過去の導入実績での評価	20点	技術点×加重4点
5	見積額	・ 構築見積額による評価	40点	価格点計算式による
1次審査合計			505点	

③結果通知

結果は、審査終了後に「提案書提出票」担当者に速やかにメールにより通知を行う。なお、審査内容、結果に関する問い合わせや異議申し立ては受け付けない。

(2) 2次審査

1次審査で選定された事業者に、先に提出されている企画提案書等を基にプレゼンテーションを実施するものとし、日程及び実施方法等の詳細は別途通知する。下記の2次審査基準に基づいて審査を行う。

①プレゼンテーションについて

- ・ 企画提案書等を基に審査員に対して、理解しやすいように簡潔に説明すること。
- ・ CMSの操作を簡潔に、プロジェクターを使用し説明すること。
- ・ 説明人員は、2名以内とすること。
- ・ 時間は、事業者による説明20分、審査員による質問40分とし合計60分以内とする。

②審査方法

- ・ 企画提案書及びプレゼンテーションに基づき提案内容を評価し、「技術点」の合計点数により業務委託候補者（第一交渉権者）とする。
- ・ 合計点数が最も高い者が2以上（同点）ある場合、「価格点」が高い者を業者委託候補者（第一交渉権者）とする。

- ・合計点数が最も高い者が2以上（同点）で「価格点」が同じ場合は、業務実績の点数が高い者が業者委託候補者（第一交渉権者）とする。

③ 2次審査基準

No	審査項目	主な評価内容	配点	備考
1	企画評価	・本学が提示した資料や提案依頼の内容に沿って提案が書かれているかを、コンセプトや提案内容、デザイン等を評価します。	50点	技術点×加重2点
2	実施計画	・プロジェクト計画全体のスケジュールや進め方（会議設定方法、レビュー期間等）が現実的な内容となっているか。提案内容における計画の実現性を評価	20点	技術点×加重2点
3	運用評価	・改修後の貴社の制作サポート体制、CMS等の保守運用体制、システム構成に対する考え方、2年目のランニングコスト等を評価	30点	技術点×加重3点
		2次審査合計	100点	

3. 技術点の評価

(1) 1・2次審査技術点の考え方（②を除く）

①評価対象の各項目を下記5段階で評価する。

評価事項	技術点
非常に優れた提案である。	5点
優れた提案である。	4点
要求水準を満たしている。	3点
要求水準には到達していない。	2点
要求水準に著しく到達していない。	1点
不可である。（評価しない）	0点

②1次審査技術点（業務実績）の考え方

評価対象の各項目を下記3段階で評価する。

評価事項	技術点
サイト全体のリニューアルもしくは制作5千ページ以上	5点
サイト全体のリニューアルもしくは制作1千ページ以上	4点
サイト全体のリニューアルもしくは制作5百ページ以上	3点
サイト全体のリニューアルもしくは制作3百ページ以上	2点
サイトの一部を制作及び上記以外の制作	1点
上記以外	0点

(2) 技術点の計算

①技術点について

技術点は、「技術点×加重点」を基本とするが、②を除く

②1次審査「2. CMS」「3. 公開Webサーバー」の技術点について

技術点は、「技術点+加算点」とする。

- ・「2. CMS」「3. 公開Webサーバー」については、「必須」項目を全て満たすものを技術点100点とし、満たさないものは0点とする。
- ・「2. CMS」「3. 公開Webサーバー」の「可能であれば」項目で評価が高いものについては加算点「1点」の評価を得る。よって、「必須」項目100点と「可能であれば」項目の加算点を足したものが「2. CMS」「3. 公開Webサーバー」の技術点となる。

③加重点の考え方

評価項目の重要度に応じて、加重点を設定する。

④その他

提案書作成の条件を大きく逸脱している場合は、評価しないことがある。

4. 価格点

(1) 価格点の算出に用いる価格は、見積書の額とする。

ただし、本学の示した契約上限額を超過している事業者については、失格とする。

(2) 価格点の算出は以下の式により行う

構築に関する見積書価格

価格点 = 最低提示価格 ÷ 御社提示価格 × 40点