

平成 22 年 2 月 8 日

学生・教職員各位

スチューデントセンター

“家電・家具有効利用のための eco アクション” プラン実施のお知らせ

スチューデントセンターは、本学の学生に対し、生活・修学・就職・メンタルヘルス・及びハラスメントに関する事など、キャンパスライフ全般にわたり全学的に支援を行い、学生支援活動の充実を図ることを目的に昨年 12 月に開設されました。以来、多くの学生の皆様にご利用頂いております。またその支援活動において、多くの教職員の皆様方にご協力を頂きありがとうございます。今回スチューデントセンターで、学生支援の一環として、“家電・家具有効利用のための eco アクション”プランを考案しました。下記にプランの詳細と参加方法をご説明させていただきます。該当の家具や家電がありましたらぜひご参加ください。

1. プランの目的

卒業や引越時には、まだ使える家具・家電を処分する必要が発生します。一方で欲しいけどまだ買っていなかった、というニーズもあると思います。スチューデントセンターが情報を提供することで、双方のニーズをマッチすることが出来れば、少しでも皆様の労力及び経済面での負担を減らせるだけでなくエコにもなるのでは、との観点からこのプランを考案しました。

2. プラン参加の対象

本学の学生、および教職員

3. 具体的な方法

【 売りたい家電・家具がある学生および教職員の方は・・・ 】

① 下記の記載事項例をご参照の上、**ちらしを 3 枚作成(コピー可)の上、スチューデントセンターにお持ちください。**(A4以下・定型フォーマット(資料 1: A4 たて)もご利用ください)

〔 ちらし記載事項例: 商品名・売値・商品購入時期・使用期間・状態・大きさ・色・受渡可能期間、家電であればメーカー名・型番・何年製等。★可能な限り商品の写真を添付してください。 〕

② 3 枚のちらしをスチューデントセンターで確認後、受領印を押印します。(受領印があるちらしのみ掲示可能です。)

③ ちらしの1枚は掲示用(生協前、学生支援課の掲示板)、1 枚は購入希望者への閲覧用(スチューデントセンターにファイル保管)、1 枚はスチューデントセンターの商品管理用として使用します。ちらし1枚(商品管理用)には名前・所属・学生番号・連絡先を記入してください。

本センターにおいては、あらかじめ個人情報の利用目的を特定し、その利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を取り扱います。お預かりしました個人情報は、目的以外には利用いたしません。(購入希望者に本学の教職員または学生であることを確認のうえ、名前・連絡先等の記入された商品管理用のちらしをお見せしますので、その旨ご了承願います。)

④ 受領印押印のちらしをスチューデントセンターで掲示場所(生協前、学生支援課の掲示板)に掲示します。

- ⑤ 購入希望者から連絡が入ったら、商品および金銭の受渡方法・受渡時期などを双方で充分ご確認のうえ取決めてください。
- ⑥ 商品が売れた場合、その旨スチューデントセンターにご連絡をお願いします。掲示用のちらしを取外し、閲覧用ちらし・商品管理用ちらしにその旨記載します。

【購入希望の家電・家具がある学生および教職員の方は……】

- ① 購入希望者は、スチューデントセンターにある閲覧用ファイルで商品の受付番号を確認し、購入希望者管理簿に名前・所属・学生番号・連絡先・商品番号を記入してください。
- ② 売主の名前・連絡先等が記入されたちらしをお見せしますが、個人情報につき、商品購入の連絡のためのみに使用し、目的以外に使用しないでください。
- ③ 売主に連絡をとり、商品の有無を含め確認をとってください。場合によっては商品がすでに売れていることもあります。
- ④ 購入される前に、しっかりと商品の状態・大きさ・商品および金銭の受渡方法・受渡時期などをご確認ください。

4. 注意事項

- ① 掲示板への掲示期間は掲示日より1ヶ月です。
- ② 教職員の購入希望は、ちらし掲示後2週間以降から受け付けます。
- ③ 不具合のある商品のご参加はご遠慮ください。
- ④ スチューデントセンターに商品を持ち込まないでください。
- ⑤ スチューデントセンターでは、ちらしの授受・確認印の押印・掲示場所への掲示、閲覧用ちらしのファイル保管・商品管理用ちらしおよび購入希望者管理簿の管理、売れた旨の連絡があった商品のちらしの取外しと保管ファイルへの記載、掲示後1ヶ月以上たったちらしの取外しを行い、その他のことには関わりかねます。くれぐれも売主買主双方で事前の確認を充分に行い、eco アクシオンプランを有効にご活用ください。
- ⑥ ご質問はスチューデントセンターまでお願い致します。
スチューデントセンター(5号館 2F)
電話:03-5803-4959 E:mail アドレス:scenter.stc@tmd.ac.jp

以上

(資料1)

平成 年 月 日

	商品名		価格 _____ 円
商品概要			
購入時期	年 月 日	メーカー名	
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	型番・何年製	
状態			
大きさ		色	
商品受渡可能時期	年 月 日 ~ 年 月 日		
(商品写真) ※可能な限り添付をお願いします。			
その他・コメント		センター確認印	

※ 本学の学生及び教職員のみ対象となります。

※ 詳細については、5号館2階学生センターまでお越しください。