

日本学生支援機構 貸与奨学金(2020 年度・学部学生)の二次募集について

標記のことについて、希望する者は下記により申請してください。今回の募集は、第二種奨学金(利子有)のみです。第一種奨学金(利子無)の募集ではありませんので、ご注意ください。

申込みにあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」「スカラネット入力用紙」、JASSO ホームページ(<http://www.jasso.go.jp>)等を十分にご確認ください。「とりあえず」申し込むのではなく、十分に検討のうえ、申し込みしてください。

1. 書類提出(受付)

提出期限: 2020年10月23日(金) 14時(期限厳守)

(〒113-0034 東京都文京区湯島 1-5-45 東京医科歯科大学 5号館3階 学生支援事務室学生支援総括係)

郵送(特定記録、簡易書留等、追跡番号があるもの)で提出してください。封筒のおもてに「学部 JASSO 奨学金申請書類在中」と朱書してください。当係窓口への直接の提出はご遠慮願います。

10月23日の消印有効。提出期限を経過したものは一切受理しません。

当係が書類を受領した後、当係から申請者に「マイナンバーの郵送」に係る書類を返送しますので、角2封筒[(33cm×24cm)に切手(特定記録速達郵便590円分)を貼り、郵送先住所、申請者氏名、郵便番号を記載)]を必ず同封してください。

また、上記の封筒とは別に採択結果が出た後、JASSO から大学に送られてくる書類を申請者に送付しますので、申請結果送付用の角2封筒[(33cm×24cm)に切手(特定記録郵便280円分)を貼り、郵送先住所、申請者氏名、郵便番号を記載)]も必ず同封してください。

提出書類は、別添の「日本学生支援機構貸与奨学金(学部) 提出書類一覧表チェックリスト」を確認してください。

当係宛に書類を提出(郵送)した旨の連絡のメールを当係[application_ssu@ml.tmd.ac.jp]にいただいた後、係から手続きに必要な情報(パスワード等)をお知らせします。必要書類を当事務室と JASSO に提出し、スカラネット パーソナル(インターネット)による奨学金申込(パソコン入力)を行って、申請完了となります。

2. インターネット(スカラネット)による手続き

アクセス期間: 2020 年 10 月 23 日(金) まで(※25 時~8 時の間はアクセスできません)

申込エラーの防止や入力時間短縮のため、必ず事前に「スカラネット入力準備用紙」にて入力内容を準備してください。入力時間がかかりすぎるとタイムアウトとなり、最初から入力しなければなりません。また、締切間際はアクセスが集中し、エラーが発生する場合がありますので、ユーザーID とパスワードを受け取ったら必ずその日中に入力を行ってください。パソコンでの手続きが完了した際に受付番号が表示されますので、必ずメモしてください。その後の手続きで必要になります。

※「給付奨学金」と「貸与奨学金(第二種)」の両方の申し込みを希望する場合は、「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】」を使用してください。

スカラネットでの入力手続き等、ご不明な点がございましたら、以下に電話して質問してください。

奨学金相談センター

電話: 0570-666-301(ナビダイヤル)

海外からの電話、一部携帯電話、一部IP電話からは 03-6743-6100
月曜～金曜:9 時 00 分～20 時 00 分(土日祝日・年末年始を除く)

3. 提出書類

「奨学金を希望する皆さんへ」21～26ページを参照してください。(以下、第一種奨学金は「第一種」、第二種奨学金は「第二種」と省略します。)また、提出書類一覧は別添の「日本学生支援機構貸与奨学金(学部) 提出書類一覧表チェックリスト」も参照してください。

本奨学金は、学生本人に対して貸与されるものです。諸手続きや照会については、学生本人が行ってください。

**提出書類にマイナンバー(個人番号)が記載されたものは受け付けることができません。
マイナンバー(個人番号)の記載のないものを提出してください。**

〇はじめに

JASSO 奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、**貸与**される奨学金です。自覚を持って勉学に励むようにしてください。

この奨学金は一種二種ともに**必ず返還しなければなりません**。返還金は、後輩の奨学金として直ちに活用される仕組みになっており、皆さんが受け取る奨学金も先輩の返還金が原資となっています。奨学金制度は一人ひとりが奨学生としての責任を果たすことによりはじめて成り立つ制度です。この奨学金制度の仕組みを理解し、自覚と責任を持って約束どおり必ず返還してください。

申込みにあたって、将来の返還(返済)金額を再度確認しておいてください。具体的な金額は、JASSO ホームページ「返還シミュレーション」 <http://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>)で確認できます。

〔第一種・第二種〕確認書兼同意書

※全員提出

- ・記入する際は記入例を参照し、誤記・記入漏れの無いように注意してください。また、楷書で丁寧に記入してください。(必ず各自が自署・押印してください。)※本人が未成年の場合は親権者の自書・押印も必要です。
- 「提出用」のみ当係に提出してください。**「本人控」は当係へは提出せず、各自で保存してください。**

〔所得に関する書類〕(提出前に必ずスカラネット入力用紙に書き写しておくこと)

※該当者のみ提出

まずは、「奨学金を希望する皆さんへ」31・32 ページのチェックシートにて、所得に関する書類の提出が必要かどうかを確認してください。それぞれの収入状態における必要書類のリストは 33～38 ページに記載がありますので、該当する必要書類を必ず提出してください。

その他:**〔特別控除に関する書類〕**

※該当者のみ提出

- ①兄弟等に就学者(高校生以上)がいる場合: 在学校の発行する在学証明書
- ②母子・父子世帯の場合: 戸籍謄本等 証明できる書類

③障害のある人がいる世帯の場合: 障害者手帳等のコピー

④主たる家計支持者が別居している世帯の場合(単身赴任等)

: 1 年分の住居費、光熱水料費の支払いを証明できるもの、領収書等のコピー

⑤長期療養者のいる世帯の場合

- ・申込み時現在、6 ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要と認められる人が対象
- ・実際に負担する金額について、医師、看護人(派出紹介所)、薬局等の明細書・領収書

⑥火災及び風水害等の災害を受けた世帯の場合

- ・過去 1 年間(申込み時の前年から申込み時まで)に被害を受け、困窮している場合
- ・市区町村長発行の被災(り災)証明書。

入学時特別増額貸与奨学金に関する書類

令和 2 年(2020 年)10 月入学の秋季入学者は、入学時特別増額貸与奨学金の申込みが可能です。

入学年月と貸与始期が一致しないと入学時特別増額貸与奨学金を受けることができません。

令和 2 年(2020 年)4 月入学者は入学時特別増額貸与奨学金の対象外です。

・入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者は、下記の必要書類を用意してください。

A. 「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて(申告)」

B. 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客さま控え)」のコピー

C. 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

D. 「入学時特別増額貸与奨学金の追加採用による貸与総額増額願」(第二種申請者のみ)

入学時特別増額貸与・・・日本政策金融公庫(旧: 国民生活金融公庫)の国の教育ローンを利用できなかった者を対象に創設された制度です。有利子分として、初回振込み時に振り込まれ、増額貸与による所定の利率が適用されます(通常よりも高い金利です)。第一種に採用の場合は、初回振込み後すぐに増額貸与(有利子分)の返還誓約書(人的保証選択の場合は保証人も選任)を提出しなければなりませんので、希望する場合は、ご注意ください。

入学時特別増額貸与を希望する場合は、事前(受付時)に大学の担当窓口までご連絡ください。事前の連絡が無く、インターネットでの申込(登録)時に入学時特別増額貸与を希望した場合は無効とします。

マイナンバー提出書

※全員提出 ※スカラネット入力後に、申請者が JASSO 郵送してください。

- ・「マイナンバー提出書」のセットに入っている「マイナンバー提出書」に必要事項を記入してください。また、同封のマイナンバー(個人番号)の提出方法③ページに従い、確認書類(マイナンバーカード等)を用意してください。「マイナンバー提出書」と「確認書類」を同封の封筒に入れて日本学生支援機構へ簡易書留で提出してください。はっきりと内容が分かる書類を提出してください。書類が不鮮明の場合は、不備となり、JASSO から申請者に直接連絡があります。

※提出の際には、郵便局の窓口で簡易書留の手続きが必要です。郵便ポストに直接投函しないでください。

※マイナンバーの提出先は大学事務局(学生支援事務室学生支援総括係)ではありませんので、ご注意ください。

提出期限: **2020年10月30日(水)(申請者から JASSO への提出期限・郵送必着)**

※一旦、「JASSO 機関保証制度」の手続きを完了すると、後で「人的保証」に変更することは、制度のシステム上出来ないので、十分検討の上、手続きを行ってください。

4. 採用結果について

各申請者が登録した銀行口座への奨学金振込を確認します。(初回振込予定:2020年12月11日)

JASSO から申請結果の通知文書が大学に到着した後、誓約書等関係書類を申請者に郵送します。(12月中旬以降の予定)採用となった場合は、誓約書等を大学経由で JASSO に提出する必要があります。提出しない場合は、当該奨学生の資格が剥奪されます。

※下記サイトにて制度の概要を必ず確認してから申請を行ってください。

○第二種奨学金(貸与・利子が付くタイプ) <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/type/2shu.html>

○本学「JASSO 奨学金」ホームページ <http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

本件に係る質問は、必ずメールにてお願いします。

学籍番号、所属(学部、学科、専攻)、氏名をメール本文に記載して、

メールタイトルは「学籍番号_氏名_JASSO 第二種奨学金問合せ(学部)」としてください。

【問い合わせ】 学生支援事務室学生支援総括係 Tel: 03-5803-5078; Email: application_ssu@ml.tmd.ac.jp