

記入日

履 歴

【注意事項】

- ・本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入して下さい。
- ・他機関在職中に育児休業、病気休職等の期間がある場合は、必ず記載して下さい。
- ・経歴詐称があった場合は、給与の戻入、或いはその内容により懲役解雇又は採用取消となることがあります。

写真貼付

タテ 3.5～4.0 cm

×

氏名は自書（戸籍上の氏名で記入）

西暦〇〇〇〇年〇月〇日 現在

押印忘れ注意！

（シャチハタ不可）

ふりがな	かんごぶ はなこ	性 別	
氏 名	看護部 はなこ	印	
生年月日	西暦 1992 年 10 月 31 日 (27 歳)	旧姓 ()	
		西暦 年 月 日改姓	
現住所	〒113-8510 東京都文京区湯島 1 - 5 - 4 5	電話番号	03-5803-5019
		携帯番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	tmdu.kangobu@〇〇.〇〇	緊急連絡先	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

年	月	日	学 歴	卒業等の別(該当に○)
自 2008	4	1	都立〇〇高等学校	卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
至 2011	3	6		
自 2011	4	2	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
至 2015	3	15		
自 2015	4	1	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻	卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
至 2017	9	30		
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込

卒業（修了）の
学歴は卒業日を記入

※ 職歴は裏面に記載のこと。

【学位・免許・資格等記載欄】

日 付	名 称

※記入上の注意

1. 氏名は自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 氏名、生年月日は必ず戸籍のとおり記入すること。
3. 印鑑は朱肉印を使用すること（シャチハタ不可）
4. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面糊付けすること。
5. 経歴の始期、終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。
6. 専攻生等歴については職歴欄に記載すること。

< 職歴記載用 >

期間が連続するよう(抜けた
期間がないよう) 記入

特に仕事をしていない
期間は「空白」と記入

年	月	日	職歴・身分	職務内容	常勤・非常勤等の別 週当た を記入)
自 2017	10	1	空白		常 勤
至 2017	11	15			非常勤 (週 時間)
自 2017	11	16	〇〇病院 看護補助者	〇〇病棟におけ る看護補助業務	常 勤
至 2018	3	31			非常勤 (週 35 時間)
自 2018	4	1	△△病院 看護補助者	〇〇病棟におけ る看護補助業務	常 勤
至 2019	3	31			非常勤 (週 時間)
自					常 勤
至					非常勤 (週 時間)
自					常 勤
至					非常勤 (週 時間)

※記入上の注意

1. 経歴の始期，終期は和暦で正確に年月日まで記入すること。
2. 「職歴・身分」欄には、就いた職業歴（専攻生等歴を含む）及び身分（例看護師、一般係員等）を記入する。
3. 「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。
4. 「常勤・非常勤等の別」の「その他」は専攻生等常勤、非常勤ではないものに使用する。また、「非常勤」及び「その他」については1週間当たりの契約（研究従事）時間数を記入する。1週間当たりの時間数が定められていない場合は1週間当たりの平均時間数を記入する。

志望動機

〇〇〇〇.....

自己 PR

〇〇〇〇.....

希望職種、希望勤務日、
希望時間を必ず記入

趣味

希望職種 : 日々雇用 パート

希望勤務日 : 月 火 水 木 金 土 日

希望時間 :

上記記載内容に相違ありません

自筆で記入すること

西暦 年 月 日

(氏名)

印

自筆で記入すること