

# 兼業システム仮IDの発行について(1)

- 採用前(統合ID発行前)に兼業システムを利用する場合、「兼業システム仮ID(以下、仮ID)の発行」が必要となります。
  - 仮ID発行申請書に必要事項を記載し、担当係まで送付してください。
  - 本ID(統合ID)発行後、仮IDの使用ができなくなりますので、ご注意ください。
- ※仮IDで登録した兼業情報は本ID(統合ID)上に統合されます。

# 兼業システム仮IDの発行について(2)

## 【運用方法】

仮ID発行を希望する  
職員

人事課  
労務・システム管理係



①仮ID発行依頼書の提出 (Emailにて依頼)



②仮ID及びパスワードの発行 (Emailにて通知)



兼業システム

③発行された仮IDを使用して、兼業システムへ  
入力

※本ID (統合ID) が発行後の使用はできません

# 兼業システム仮IDの発行について(3)

受付番号：

## 兼業システム仮ID発行依頼書

所属	採用予定の所属をご記載ください。 EX) 大学院医歯学総合研究科〇〇学分野 〇〇部附属病院〇〇外来
職名	採用(予定)職種をご記載ください。 EX) 教授、准教授、講師、助教、医員...etc
氏名	
フリガナ	
生年月日	YYYY/MM/DD形式でご記載ください。
電話番号(内線可)	EX) 1950/01/01
Email	仮IDの発行の連絡はEmailにてお知らせいたしますので、必ず連絡が取れるEmailアドレスをご記載ください。
依頼日	

対応年月日	
仮ID	
パスワード	
統合ID発行後 移行処理完了日	(対応日) 月

【兼業システム仮ID発行依頼書提出先】  
 担当係：人事課労務・システム管理係  
 Email：jinjisoumu-roumu.adm@cmn.tmd.ac.jp  
 内 線：4663

※仮ID及びパスワード発行後、依頼者にメールで連絡すること

人事課確認欄			
課長印	副課長印	係長印	担当者印
/	/	/	/

# 兼業システム仮IDの発行について(4)

兼業システム仮ID発行依頼書のダウンロードについては、  
本学HPよりダウンロードしてください。

東京医科歯科大学HP→企業・研究機関の方→兼業申請  
(<http://www.tmd.ac.jp/for-business/kengyo/index.html>)

