

## 事務補佐員募集

東京医科歯科大学図書館情報メディア機構情報基盤部門では、下記のとおり事務補佐員（非常勤職員）の募集を行っています。

### [主な業務内容]

キャンパスネットワークに関すること、ユーザアカウントの登録削除、IPアドレスの登録削除、ユーザーからの問い合わせに関すること、キャンパスネットワークの利用料に関することなど

### [応募資格]

エクセル、ワードの操作が出来る方。

メールの設定、インターネット設定ができれば望ましいがこの限りではない。

### [募集人員]

1名

### [勤務時間]

週5日（月曜日～金曜日）、1日5時間または6時間

（週25～30時間程度、9:00～16:00の間（休憩12:00～13:00）勤務時間帯応相談）

### [休日]

土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

### [休暇]

雇用の日の翌日以降の4月1日又は10月1日に本学就業規則により、年次休暇を付与する。

### [勤務地]

東京医科歯科大学 図書館情報メディア機構 情報基盤部門

東京都文京区湯島1-5-45

（JR御茶ノ水駅徒歩5分、丸ノ内線御茶ノ水駅徒歩1分、千代田線新御茶ノ水駅徒歩5分）

### [採用期間]

採用日：平成27年6月1日以降

期間：採用日～平成28年3月31日（労使双方の合意があった場合、年度毎に更新有り）

※更新限度は、最初に採用された日から5年間

### [応募締切]

適任者が決まり次第締切ります。

[待遇]

時 給：1, 149円（前年度実績）

手 当：通勤手当（概ね実費額（月額55,000円まで）支給）

保険等：社会保険（週29時間以上勤務の場合適用）

雇用保険（週20時間以上勤務の場合適用）

[応募方法]

メールまたは郵便で履歴書（写真貼付）を下記提出先まで送付して下さい。

[選考方法]

書類選考のうえ、面接を行います。書類選考合格者については、面接の日時を通知いたします。

なお、応募書類は返却いたしません。情報の漏洩等が無いよう責任を持って処分致しますのでご了承下さい。

[業務内容に関する問い合わせ先]

図書館情報メディア機構情報基盤部門 岡田宛

E-mail:cim@tmd.ac.jp

[書類提出先]

〒113-8519 東京都文京区湯島1-5-45

東京医科歯科大学図書館情報メディア機構情報戦略部情報推進課情報企画掛 狩野宛

E-mail:gakujiyou@ml.tmd.ac.jp 電話：03-5803-5004

表に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。