

14 研究年報を出力する

当該組織の研究年報を出力することができます。研究年報は、分野情報(所属スタッフ、分野概要、研究活動、教育活動、教育方針、臨床活動、臨床上の特色)および当該組織に所属する教職員の業績データが出力されます。

★ポイント

- ➡ 研究年報の出力は、役割で「組織情報編集」を選択することで操作を行うことができます。

氏名	: 東京 太郎
役割	: 組織情報編集 (教育メディア開発部)
ターゲット	: 教育メディア開発部

※役割で「組織情報編集(組織名)」が選択候補にない場合は、当該組織の組織管理者(分野長)に役割を追加するよう依頼をかけてください。

- ➡ 研究年報が出力できる組織は、「分野」のみが対象です。当該組織が「分野」以外(講座や専攻)の場合は出力されません。

当該組織配下に「分野」が存在する場合は、配下組織の研究年報が出力されます。

14.1 研究年報出力画面に移動する

- ① 「冊子帳票を出力する」ボタンをクリックします。

 分野情報を登録・参照する	 冊子帳票を出力する
	 分野情報をダウンロードする

- ② 操作できる一覧ページが表示されます。▼分野の「研究年報を出力する」をクリックします。

役割	: 組織情報編集 (教育メディア開発部)	メニューへ戻る
ターゲット	: 教育メディア開発部	
▼帳票	▼帳票	
研究年報を出力する	研究年報を出力する	

★ポイント

- ➡ ブラウザの戻るボタンを利用すると、正しく動作しない場合があります。必ず画面上の「メニューへ戻る」等のボタンを利用してください。

以上で研究年報出力画面に移動する操作は完了です。

14.2 研究年報を出力する

- ① 一覧画面下部メニューの「出力条件設定」ボタンをクリックします。

研究年報を出力する

機能説明

1. 研究年報を作成することができます。
2. 研究年報はPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。

再表示

ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	対象期間	出力言語	作成日時	ファイル
		出力条件設定		削除

- ② 出力条件設定画面が表示されます。出力条件を設定し、「出力する」ボタンをクリックします。

研究年報を出力する

機能説明

1. 研究年報を作成することができます。
2. 研究年報はPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。

研究年報出力条件

対象組織	教育メディア開発部
対象期間	2014 ▼ ・2014年を選択した場合、2014年1月1日から2014年12月31日までの業績が出力されます。
出力言語	☒ 日本語 ☐ 英語

出力する 戻る 入力やり直し

設定が完了したら【出力する】ボタンを押してください。

★ポイント

- ➡ 対象期間は2014年を選択した場合、2014年1月1日から2014年12月31日までとなります。業績データは、対象期間で指定されたものが対象となります。
- ➡ 対象期間に該当しない日付項目(論文・総説の場合は出版年月)が空の業績データも出力されます。
- ➡ 対象期間と出力言語の組み合わせは複数設定することはできません。組み合わせがすでに存在する場合は以下のエラーメッセージが表示されます。

⚠ 入力項目に誤りがあります。

・入力された対象期間と言語の組合せはすでに存在します。

- ③ 確認画面が表示されます。出力条件を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

研究年報出力条件	
対象組織	教育メディア開発部
対象期間	2014年度
出力言語	日本語



 表示されている内容でデータを作成します。
 内容が正しければ【確定】ボタンを押してください。
 修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。

- ④ 研究年報出力一覧画面が表示され、ファイル欄に「実行中」と表示されます。「再表示」ボタンをクリックして画面表示を更新します。

再表示  ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	対象期間	出力言語	作成日時	ファイル
☐	2014年	日本語	2014-06-05 01:09:29	実行中

出力条件設定 再作成 削除

★ポイント

- 研究年報の出力処理には時間がかかる場合があります。少し時間をあけて結果を確認してください。
- ⑤ ファイル欄に「ダウンロード」ボタンが表示された場合は、研究年報の出力処理が正常に実行されたことになります。

再表示  ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	対象期間	出力言語	作成日時	ファイル
☐	2014年	日本語	2014-06-15 12:48:04	ダウンロード

出力条件設定 再作成 削除

- ⑥ 「ダウンロード」ボタンをクリックし、研究年報「nenpo.pdf」をダウンロードします。

再表示  ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	対象期間	出力言語	作成日時	ファイル
☐	2014年	日本語	2014-06-15 12:48:04	ダウンロード 

出力条件設定 再作成 削除

11 教員個人調書を出力する

当該組織に所属する教職員の教員個人調書をまとめて出力することができます。

教員個人調書は、文部科学省の大学設置・学校法人審議会の専門委員会による教員資格審査の申請書類として利用される帳票(様式第4号)です。

教員個人調書の様式の内訳は以下のとおりです。

【教員個人調書】

- ・履歴書………学歴、職歴、学会および社会における活動等、賞罰、職務の状況を記載します。
- ・教育研究業績書……研究分野、教育能力や職務に関する事項、研究業績等を記載します。

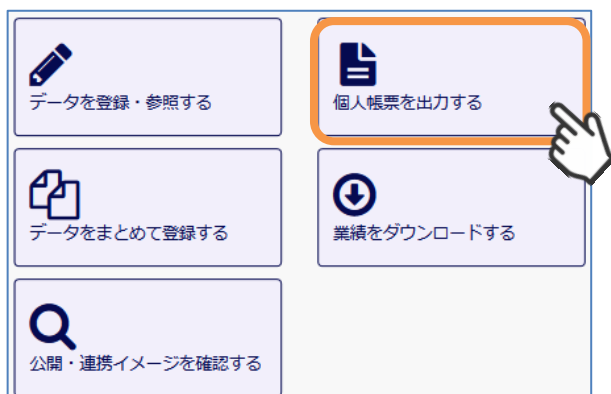
★ポイント

- ➡ 本システムにおいて、教員個人調書を文部科学省へ提出することはありません。一般ユーザの履歴書や研究業績をまとめた資料として利用するものです。
- ➡ 教員個人調書は Excel 形式で出力できるため、出力後に自由に編集することができます。

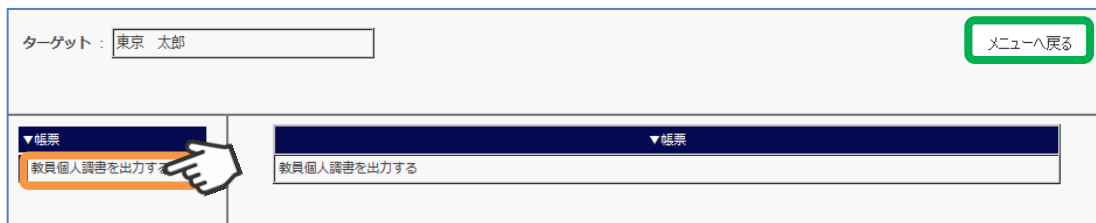
※本システムの教員個人調書は、様式第4号に完全に準拠したものではありません。不足項目等は個別に編集してください。

11.1 教員個人調書出力画面に移動する

- ① 「個人帳票を出力する」ボタンをクリックします。



- ② 操作できる一覧ページが表示されます。▼帳票の「教員調書を出力する」をクリックします。



★ポイント

- ➡ ブラウザの戻るボタンを利用すると、正しく動作しない場合があります。必ず画面上の「メニューへ戻る」等のボタンを利用してください。

以上で研究年報出力画面に移動する操作は完了です。

11.2 教員個人調書を出力する

- ① 一覧画面下部メニューの「出力条件設定」ボタンをクリックします。

教員個人調書を出力する			
機能説明			
1. 文部科学省様式に準拠した教員個人調書をExcelで作成できます。			
再表示	ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。		
選択	出力条件	作成日時	ファイル
	出力条件設定	削除	

- ② 出力条件設定画面が表示されます。出力条件を設定し、「出力する」ボタンをクリックします。

出力設定	
申請年月日	20140706 (年月日) ・西暦で入力してください。 例：2005年5月1日→20050501 ・入力した日付けが履歴書および教育研究業績書の署名捺印欄に出力されます。
開設年月日	20140706 (年月日) ・西暦で入力してください。 例：2005年5月1日→20050501 ・指定した開設年月日時点で、教員が所属する組織が出力対象になります。
出力帳票	☒ 履歴書 ☒ 教育研究業績書 ・出力する帳票を選択してください。
業績年月日による出力順序	教員個人調書を 業績年月降順 に並びかえて出力
公開の選択	☒ 非公開(履歴書)を含む全て ☐ 公開(学術)
データ抽出期間	指定なし 年 指定なし 月 ~ 指定なし 年 指定なし 月 ・指定した場合、教育研究業績書に出力する研究業績を業績年月で絞り込みます。
ファイル名に使用する教員氏名	ファイル名に ☒ 教員氏名(原語) ☐ 教員氏名(カナ) を使用する ・教員氏名(原語)または教員氏名(カナ)のいずれかを選択してください。 例：教員氏名(原語)を選択した場合 → 99999_大学 太郎.xls 教員氏名(カナ)を選択した場合 → 99999_ダイカク タロウ.xls ※99999は、システムが付与する一意な番号
フッター部への教員氏名出力	☐ 出力する ☒ 出力しない ・教員個人調書フッター部(右側)に教員氏名を出力する場合、“出力する”を選択してください。 なお、出力される教員氏名は、「ファイル名に使用する教員氏名」で選択された教員氏名(原語)または、教員氏名(カナ)となります。
出力する 一覧に戻る 入力やり直し	
設定が完了したら【出力する】ボタンを押してください。	

★ポイント

- ➡ データ抽出期間を指定した場合は、教育研究業績書に出力される業績データの日付項目(論文・総説の場合は出版年月)に該当するデータのみ絞り込むことができます。日付項目が空のデータは出力されません。
- ➡ データ抽出期間を指定しない場合は、すべての業績データが出力されます。日付項目が空のデータも出力されます。履歴書については、データ抽出期間に関係なくすべてのデータが出力されます。

- ③ 確認画面が表示されます。出力条件を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

出力設定	
申請年月日	2014年07月06日
開設年月日	2014年07月06日
出力帳票	履歴書 出力する 教育研究業績書 出力する
業績年月日による出力順序	教員個人調書を 業績年月降順 に並び替えて出力
公開の選択	非公開(編集集中)を含む全て
データ抽出期間	
ファイル名に使用する教員氏名	ファイル名に 教員氏名 (原語) を使用する
フッター部への教員氏名出力	フッター部に教員氏名を出力しない


確定

表示されている内容でデータを作成します。
 内容が正しければ【確定】ボタンを押してください。
 修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。

- ④ 教員個人調書出力一覧画面が表示され、ファイル欄に「実行中」と表示されます。「再表示」ボタンをクリックして画面表示を更新します。

再表示 

ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	出力条件	作成日時	ファイル
☐	申請年月日：2014年06月05日 開設年月日：2014年06月05日 出力帳票：履歴書、教育研究業績書 データ抽出期間：指定なし	2014-06-05 02:40:16	実行中

出力条件設定 再作成 削除

- ⑤ ファイル欄に「ダウンロード」ボタンが表示された場合は、教員個人調書の出力処理が正常に実行されたことになります。「ダウンロード」ボタンをクリックし、教員個人調書ファイル「mext.xxx.xlsx.zip」をダウンロードして保存します。

再表示 

ファイル欄に「実行中」と表示されている場合は、ファイル作成中です。処理の完了は「再表示」ボタンを押して確認して下さい。

選択	出力条件	作成日時	ファイル
☐	申請年月日：2014年06月05日 開設年月日：2014年06月05日 出力帳票：履歴書、教育研究業績書 データ抽出期間：指定なし	2014-06-05 02:40:18	ダウンロード 

出力条件設定 再作成 削除

★ポイント

- ➡ 一度作成した教員個人調書を同じ出力条件で作成したい場合は、再作成したいレコードを選択し、一覧画面下部メニューの「再作成」ボタンをクリックしてデータを削除してください。

選択	出力条件	作成日時	ファイル
☒	申請年月日：2014年06月05日 開設年月日：2014年06月05日 出力帳票：履歴書、教育研究業績書 データ抽出期間：指定なし	2014-06-05 02:40:18	ダウンロード

出力条件設定  再作成

ー 研究情報データベース 一般利用者向け利用マニュアル ー

- 一覧画面には、作成した教員個人調書がレコードとして残ります。不要な場合は削除したいレコードを選択し、一覧画面下部メニューの「削除」ボタンをクリックしてデータを削除してください。

選択	出力条件	作成日時	ファイル
☒	申請年月日：2014年06月05日 開設年月日：2014年06月05日 出力帳票：履歴書、教育研究業績書 データ抽出期間：指定なし	2014-06-05 02:40:18	ダウンロード
出力条件設定 再作成 削除			

- ⑥ 保存した教員個人調書ファイル「mext.xxx.xlsx.zip」を解凍すると、Excel ファイルが表示されます。

名前	更新日時	種類	サイズ
00121_東京 太郎.xlsx	2014/07/06 10:09	Microsoft Excel ...	17 KB

【履歴書】

別記様式第4号 (その1)			
(用紙 日本工業規格 A4 縦型)			
教 員 個 人 調 書			
履 歴			
氏 名	東京 太郎	性 別	男
生年月日 (年齢)	昭和 42 年 4 月 1 日生 (満 47 歳)	国 籍	日本
月 額 基 本 給	千円	職 位 所	〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45
学 歴			
年 月	事 項	項	
昭和42年 4月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学		
昭和46年 3月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業 (〇〇学士)		
昭和55年 3月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻修士課程 修了 (〇〇修士)		
平成17年 3月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士後期課程 修了 (博士 (〇〇))		
職 歴			
年 月	事 項	項	
昭和55年 4月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 助手 (昭和58年6月まで)		
昭和59年 7月	〇〇大学 准教授 (昭和62年 2月まで)		
昭和62年 3月	△△大学〇〇学部〇〇学科 講師		
学 会 及 び 社 会 に お け る 活 動 等			
現在所属している学会	日本〇〇学会、日本〇〇学会、△△△学会		
年 月	事 項	項	
昭和56年 4月	日本〇〇学会会員 (現在に至る)		
昭和60年10月	全国〇〇協議会会員 (平成10年3月まで)		
賞 励			
年 月	事 項	項	
平成 2 年 3 月	日本〇〇学会 〇〇賞 受賞		
平成10年11月	全国△△センター長会議 ××賞 受賞		
現 在 の 職 務 の 状 況			
勤 務 先	職 名	学部等又は所属部署の名称	勤務状況
〇〇大学	教授	〇〇学部〇〇学科	××専任、〇〇特別演習、〇〇特別講師
開 設 後 の 職 務 の 状 況			
勤 務 先	職 名	学部等又は所属部署の名称	勤務状況
△△大 学	兼任 教授	△△△学部 (全学共通)	△△△
平成 25 年 3 月 15 日			
氏 名 印			

【教育研究業績書】

別記様式第4号 (その2)			
(用紙 日本工業規格 A4 縦型)			
教 育 研 究 業 績 書			
平成 25 年 9 月 15 日			
氏 名 印			
研 究 分 野	研 究 内 容 の キ ー ワ ー ド		
科学教育・教育工学・医学	臨床教育、シミュレーション教育、再生医療		
教 育 上 の 能 力 に 関 する 事 項			
事 項	年 月 日	概 要	
1 教育方法の実践例			
2 作成した教科書、教材			
3 教育上の能力に関する大学等の評価			
4 実務の経験を経験者に関する特記事項			
5 その他			
職 務 上 の 実 績 に 関 する 事 項			
事 項	年 月 日	概 要	
1 発稿、免許			
2 特許等			
3 実務の経験を経験者に関する特記事項			
4 その他			
研 究 業 績 等 に 関 する 事 項			
著書、学術論文等の名称	著者・共著の別	発行又は発表の年月	発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称
1 〇〇〇〇〇〇	共著	平成14年11月	〇〇〇出版 社、〇〇 〇〇書店 pp.〇〇～〇〇
著者名：東京 太郎、▽▽▽▽▽			
(学術論文)			
1 〇〇〇〇〇〇	共著	平成20年12月	〇〇学会雑誌 〇〇巻 (〇号) pp.〇〇～〇〇
2 △△△△△ △△△論文			
2 △△△△△	単著	平成18年 3 月	〇〇大学紀要 〇〇巻 (〇号) p.〇〇
(その他)			
1 〇〇〇〇〇〇		平成23年10月	〇〇学会〇〇研究 会 第〇〇〇学会

★ポイント

- 各データの公開設定が「公開(学外)」の場合に出力されます。