寄 贈 申 込 書

このたびは資料をご寄贈くださり、誠にありがとうございます。

**ご寄贈くださった資料の取扱いは図書館にご一任願います。**

所蔵状況等により受け入れることができず再利用（学内・学外への配布、廃棄などを含む）の判断及び措置をさせていただく場合がございます。

また、特にお申し出がない限り、お礼状の送付は差し控えさせていただいております。

□　上記の事項に同意します。

　　※読了後、チェックをお願い致します。

申込日：　　　　　　　年　　　　月　　　　日

お名前：

ご連絡先（内線・PHS・携帯電話等）：

寄贈冊数：　　　　　　　　　　　　　冊

以下、ご希望される方に○をお付けください。

1. 図書館ホームページへの寄贈者名掲載

**可　　　・　　　不可**

1. 当該図書への寄贈者名シール貼付

**可　　　・　　　不可**

※以下、事務使用欄※-----------------------------------------------------------------------

受領日：平成　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

寄贈者のご所属名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※職員録ベース

備考：