[様式1]

異動願(届)

全採用年度共通

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の機構送付(学校記入項目。送付済の場合は。2010年度以降採用者は返還誓約書を送付していない場合、本願(届)を作成できません。)

学 校 名	届 出 年 月 日	20 年 月 日
	生 年 月 日	年 月 日
学部・学科(課程・研究科)	学 籍 番 号	
	学 年	年
奨学生番号※	フリガナ	
① 0 ② 0	氏 名	印

※併用貸与の者はそれぞれの奨学生番号を記入。
ただし、短縮卒業・修了を除く通常の辞退の場合は該当の奨学生番号のみを記入。

以下、該当する異動種別(【退学】【辞退】等)及び異動事由(病気、経済事情等)をで選択。**太枠は必須。**

貸与終了に係る異動

記入者	☐ 【退学】
奨学生	☐ 病気 ☐ 経済事情 ☐ 一身上 ☐ その他
学校	退学日/除籍日 20 年 月 日 退学決定日/除籍決定日※ 20 年 月 日
	※退学日/除籍日が通り、決定日までの通学実態を確認できる場合に記入。休学から復学せず退学/除籍となり、その日付が通り場合は、決定日までの休学手続きがとられている場合に記入。決定日に基づく異動始期で「退学」の入力を行います。
記入者	☐ 【死亡】
学校	☐ 病気 ☐ その他 死亡日 20 年 月 日

記入者	☐ 【辞退】(奨学生の自署・押印が必要)
奨学生	☐ 病気 ☐ 経済事情 ☐ 一身上 ☐ 他奨学生採用 ☐ その他 最終受領希望年月 20 年 月 分迄
学校	卒業期※ 20 年 月 (見込)
	※学籍確認のため卒業期の記入は必須。すでに退学/除籍が決定しているが退学日/除籍日に基づく異動始期の前月以前の振込みがなく、最終振込月までで辞退する場合は、左欄「退学日/除籍日」を記入。
記入者	☐ 【辞退(短縮卒業・修了)】
学校	短縮卒業・修了 卒業日/修了日 20 年 月 日

休 止

記入者	☐ 【休止(通常の休学)】
奨学生	☐ 病気 ☐ 経済事情 ☐ 一身上 ☐ その他
学校	休学日 20 年 月 日 休学決定日※ 20 年 月 日
	※休学日が通り場合で、決定日までの通学実態を確認できる場合のみ記入。決定日に基づく異動始期で「休止」の入力を行います。
記入者	☐ 【休止(留学)】
学校	本願(届)右下の【留学情報】を記入
記入者	☐ 【休止(長期欠席)】
学校	長期休停止 休止開始年月 20 年 月
記入者	☐ 【休止(長期履修学生の貸与先送り)】(奨学生の自署・押印が必要)
奨学生	貸与先送り※ 中断希望年月 20 年 月 分
学校	※対象は長期履修学生のうち第一種奨学金及び貸与期間が標準修業年限の第二種奨学金です。 卒業期 20 年 月 (見込)

復 活 (奨学生の自署・押印が必要)

記入者	☐ 【休止(通常の休学)からの復活】
奨学生	復活の開始(未選択は卒業に合わせる) ☐ 学籍上の日付 ☐ 卒業に合わせる
学校	休学日 20 年 月 日 休学決定日※ 20 年 月 日 復学日 20 年 月 日 卒業期 20 年 月 (見込)
	※休学決定日に基づく異動始期で「休止」とした場合は必ず記入。記入がないと振込超過と判断され、振込再開が遅れることがあります。
記入者	☐ 【休止(留学)からの復活】
奨学生	復活の開始(未選択は卒業に合わせる) ☐ 学籍上の日付 ☐ 卒業に合わせる
学校	復活希望年月※ 20 年 月 ※海外留学支援制度・官民協働海外留学支援制度の受給者が滞及復活を希望する場合のみ記入。その他の記入は無効。 卒業期 20 年 月 (見込)
学校	本願(届)右下の【留学情報】を記入
記入者	☐ 【休止(長期欠席)からの復活】
学校	復活年月 20 年 月 卒業期 20 年 月 (見込)
記入者	☐ 【休止(長期履修学生の貸与先送り)からの復活】
奨学生	復活希望年月 20 年 月
学校	卒業期 20 年 月 (見込)

学校記入欄(復活を除く全異動種別共通)

振込超過	☐ 無 ☐ 有	20 年 月 ~ 20 年 月
スカラAC「振込保留」入力日		20 年 月 日
スカラAC「異動」入力日※		20 年 月 日
※振込超過がある場合は異動の入力を行わず、「振込金受取書」のコピーとともに「異動願(届)」を本機構に送付してください。(機構使用欄)		
最終振込年月	第一種:	20 年 月
	第二種:	20 年 月
振込超過	第一種:	か月
☐ 有 ☐ 無	第二種:	か月
要返戻金額	第一種:	円
	第二種:	円
異動始期	第一種:	20 年 月
	第二種:	20 年 月

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校の証明) 20 年 月 日
学校名
関係課長(※)

職印

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
03-5803-5078	10400400	0

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。(17.4)

提出先	郵送の要否	スカラAC入力
異動・補導係	異動種別による(※)	異動種別による(※)

「辞退する奨学生の方へ」辞退後、卒業期までの返還期限猶予を希望する場合は、スカラネット・パーソナルから在学猶予願(在学届)を提出してください。