

# 令和2（2020）年度 東京医科歯科大学 一般入試 Web出願手順マニュアル

選抜区分	出願受付期間※1、※2	書類提出期限※3
前期日程・ 後期日程	2020年1月27日（月）～ 2020年2月5日（水）	2020年2月5日（水）17時必着

※1 Web出願サイトは2020年1月27日（月）10時に開設します。

※2 Web出願システムの登録期間を示し、最終日（2月5日）の15時までとします。

※3 出願書類の提出期限を示し、17時必着とします。

## 【目次】

1. Web出願を始める前の事前準備	2
2. Web出願の操作手順	5
3. 入学検定料+郵送料支払い方法	25
4. その他	26
5. Web出願Q&A	27
6. お問い合わせ	30

### ○ Web出願サイトに登録しただけでは出願にはなりません。

「出願登録」

→ 「入学検定料（+郵送料）の支払い」

→ 「入学志願票の作成・ダウンロード・プリントアウト（大学入試センター試験成績請求票等の貼付け），調査書の同封」

→ 「出願書類の送付」

○出願の前に学生募集要項および本冊子の掲載内容を必ず確認ください。この冊子27頁にWeb出願のQ&Aがありますので、お問い合わせの前にご覧ください。

## 1. Web出願を始める前の事前準備

Web出願を始める前に以下の点を確認・準備してください。

(一般入試の出願登録・書類の郵送は、前期日程・後期日程それぞれ別に行ってください。  
また、調査書等もそれぞれに必要となります。)

チェック欄



### パソコン、スマートフォン、タブレット端末の確認

パソコン、スマートフォン、タブレット端末（以下「パソコン等」）からインターネットを通じて出願情報の登録を行います。

下記の推奨環境を満たすパソコン等を用意してください。

また、自宅にパソコン等がない場合でも、公共施設等のパソコンのインターネット環境を利用するなどの方法で出願可能です。

(下記の推奨環境を満たすパソコン等が利用できるか確認してください。)

#### 【推奨環境】

##### <パソコン>

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Google Chrome

##### <スマートフォン・タブレット>

Android バージョン9 (Pie) Chrome

iOS バージョン12以上 Safari

ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨WEBブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。

本サイトのインターネット出願では cookie (クッキー) および JavaScript を使用しています。

ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome, iOS のブラウザは Safari をご使用ください。

#### 【PDF】

出願申込受付後の「提出用書類」は PDF または Google Docs で表示されます。

※PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です (無償)。

ご利用のパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

### 印刷できる環境の確認

ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。

必ず A4 用紙に印刷してください。

※プリンターをご利用できない環境の場合、「提出用書類」は PDF 形式で表示されますので、PDF ファイルを保存し、保存したファイルを別途印刷してください。

### メールアドレスの準備

志願者情報登録時に登録していただいたメールアドレスに、出願申込受付のお知らせメールをお送りします。

メールアドレスの登録は必須となっています。

※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。

@ml.sak2-app.jp, @mle.sak2-app.jp を受信可能なドメインとして設定してください。

### 顔写真及び必要書類の準備

Web 出願では顔写真のデータを登録していただきますので、下記を満たす顔写真データを事前にご準備ください。(15 頁も参照。)

(写真店等で撮影したものでなくても構いませんが、以下の条件を満たさない場合、再登録をしていただく場合があります。)

- カラー・白黒問いません。
- 出願前6か月以内に撮影した本人の写真であること。
- 本人のみが写っているもの。
- 正面を向き、上半身、無帽、無背景であること。(顔に影がないもの)
- 目元輪郭を隠していないこと。
- ピントが合っていて、鮮明であること。
- 画像に加工を施していないこと。(極端な加工は不可)
- ファイル形式：JPEG のみ有効 (GIF, PNG, BMP 等不可)
- ファイルサイズ：10MB 以内,  
縦：320 ピクセル, 横：240 ピクセル以上

また、調査書、大学入試センター試験成績請求票等の必要書類も準備をしておいてください。

**必要書類の詳細については、募集要項を必ず確認してください。**



### 入学検定料決済方法の確認

クレジットカード（VISA、MasterCard）、コンビニエンスストア、Pay-easy（Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング）を利用できます。

事前に保護者の方と決済方法を確認してください。クレジットカードで支払う場合は、カードをお手元にご準備ください。



### 封筒の準備

出願用として〔角形2号封筒（横 24 cm×縦 33.2 cm）〕の市販封筒が必要です。

なお、「前期日程」、「後期日程」の両方に出願する場合は、それぞれの日程用の封筒を用意してください。



### 出願書類の郵送

Web 出願システムから宛名票をA4サイズでカラー印刷（白黒でも可）し、角形2号封筒に貼り付けてください。万が一、郵送中に宛名票が破損したときのために、封筒裏面にもあなたの住所・氏名を記載してください。

入学志願票（センター試験成績請求票を貼付け）・調査書等を、前述の宛名票が貼られた角形2号封筒に入れ、書留・速達で郵送してください。

## 2. Web出願の操作手順 ※画面はイメージであり、実際の画面と異なる場合があります。

### 手順1 東京医科歯科大学ホームページにアクセス

東京医科歯科大学ホームページ URL <http://www.tmd.ac.jp/>

国立大学法人  
東京医科歯科大学  
TOKYO MEDICAL AND DENTAL UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大 Google カスタム検索 検索 ENGLISH

お問い合わせ 資料請求 交通アクセス キャンパスマップ サイトマップ

大学案内 入学案内 学生生活 学部・大学院 研究所・図書館等 附属病院 研究・産学連携 国際交流

知と癒しの匠を創造し、人々の幸福に貢献する  
Cultivating Professionals with Knowledge and Humanity, thereby Contributing to People's Well-being

「Web出願」のバナーをクリックすると、Web出願についてのページに移行します。

Web出願  
ここからサイトへ  
一般入試(前期・後期日程)

お知らせ  
お知らせ一覧はこちら RSS

2019.12.25 アレスリリース 「皮膚ガスの見える化—皮膚表面から放出される微量な血中揮発性成分の高感度リアルタイム画像化に成功」【二誌連発 敬告】

国立大学法人  
東京医科歯科大学  
TOKYO MEDICAL AND DENTAL UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大 Google カスタム検索 検索 ENGLISH

お問い合わせ 資料請求 交通アクセス キャンパスマップ サイトマップ

大学案内 入学案内 学生生活 学部・大学院 研究所・図書館等 附属病院 研究・産学連携 国際交流

受験生の方 在学生の方 卒業生の方 企業・研究機関の方 医学部附属病院をご利用の方 歯学部附属病院をご利用の方 一般の方

ホーム > 入学案内 > 学部入学案内 > 入試制度 > Web出願

全画面プリント 本文プリント

入学案内  
Contents menu

大学案内

学部受験生向け「大学案内」(冊子)

学部入学案内

アドミッション・ポリシー

入試制度

- 2020年度(2021年度入学者選抜)における入学者選抜方法について
- 一般入試
- 特別選抜 I (推薦入試)
- 特別選抜 I (国際/カロシア入試)
- 特別選抜 II (帰国生入試)
- 地域特別枠推薦入試

Web出願

一般入試

- 一般入試(前期日程)
- 一般入試(後期日程)

では、Web出願サイトにおいて出願を行います。  
また、これらに伴い、学生募集要項については、Web上での掲載のみとなりますのでご注意ください。  
(学生募集要項は、[こちら](#) からご確認ください。)

「Web出願システム」登録期間  
2020年1月27日(月)10時 ~ 2月5日(水)15時まで

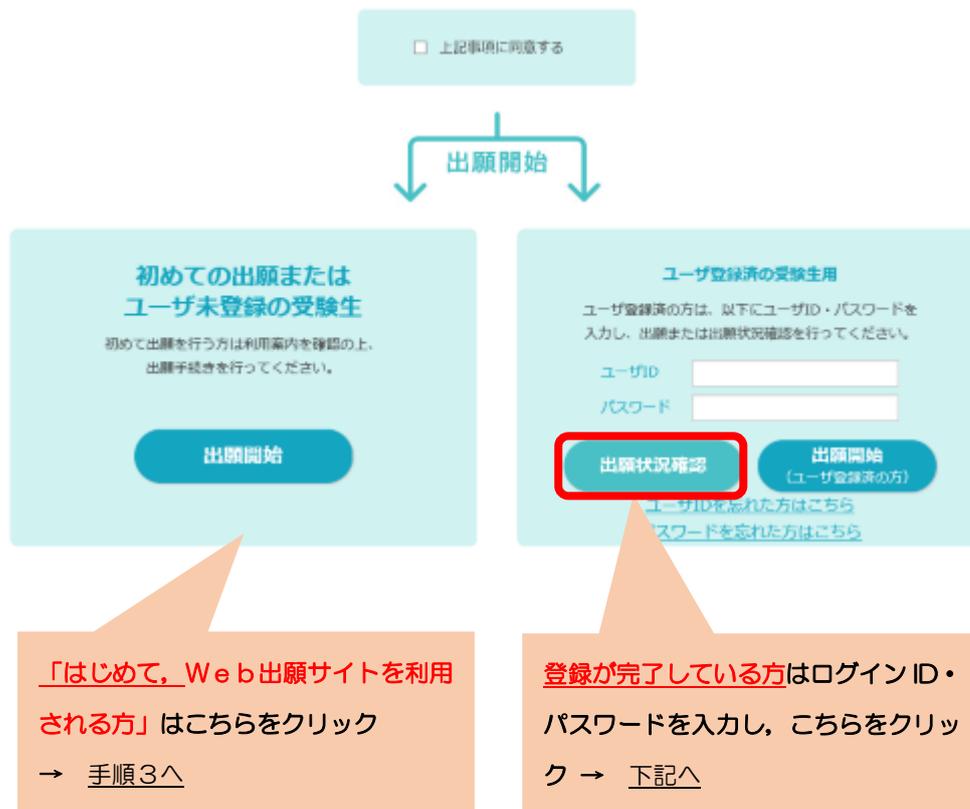
- 「Web出願手順マニュアル」はただいま準備中です。
- Web出願手順マニュアルに従って、「Web出願サイト」より出願を行ってください。

「Web出願サイト」

## 手順2 出願の開始

利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。（「2. 志願票選択」へ続く）

2回目以降の出願の場合は、「出願開始（ユーザ登録済の方）」ボタンをクリックしてください。（「2. 志願票選択」へ続く）



出願状況の確認を行う場合は、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。

「出願内容選択」画面が表示されるので、確認したい出願受付番号をクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願 [募集要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)  
[指定校推薦推薦する校紹介](#)

出願内容選択

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
2019/12/10 17:25:34	<a href="#">5003000066</a>

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

---

戻る

「出願状況詳細」画面が表示されます。

東京医科歯科大学入学試験 出願 [登録支援](#) [出願手順](#) [Q&A](#)  
指定校取引法に関するお知らせ

出願内容選択

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
2019/12/10 17:25:34	5003000066

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

**出願開始**

**出願状況詳細**

**管理情報**

出願受付番号	5003000066
受付日	2019/12/10
入金	未
提出用書類	未

**志願者情報**

氏名 (漢字)	山田太郎
氏名 (全角カナ)	ヤマダタロウ
性別	男性
生年月日 (西暦)	2000年1月1日
郵便番号	100-0001
住所 (漢字)	東京都千代田区千代田 1 1 1

- 「出願開始」ボタンから追加で出願することができます。

### 手順3 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 試験選択

出願する学部，試験日程を選択してください。

出願可能な日程には○ボタンが表示されています。○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。

## 手順5 志願先選択

出願する学科を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※併願出願やその他選択が可能な場合は、学科選択後に画面右側に表示されます。

(例) 歯学部の場合

### 東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手帳 Q&A  
特定募集引込に関するお知らせ

1 志願先選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 出願出力

#### 試験情報入力

#### 志願先選択

志願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

志願先	出願
歯学部歯学科	<input type="radio"/>
歯学部口腔保健学科口腔保健工学専攻	<input type="radio"/>
歯学部口腔保健学科口腔保健衛生学専攻	<input type="radio"/>

←要選択

戻る 次へ

## 手順6 科目選択

大学入試センター試験受験科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※必修科目が表示されている場合は選択する必要はありません。

### 東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A  
特定高校引込に関するお知らせ

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

#### 試験情報入力

##### 大学入試センター試験 受験科目

大学入試センター試験で受験した科目を選択してください。

注)

- 第1解答科目が指定した科目以外の場合は、本学における受験資格がないものとする。
- 数学で『簿記・会計』、『情報関係基礎』を選択解答できる者は、高等学校等においてこれらの科目を履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了（見込）者に限る。
- 外国語の『英語』については、リスニングを含み、筆記試験（200点満点）、リスニング（50点満点）の合計得点を200点満点に圧縮して利用する。  
なお、大学入試センター試験の『英語』のリスニングテストが免除となる重症聴覚者については、『英語』の筆記試験の成績（200点満点）を圧縮せずに利用する。
- 地理歴史、公民の科目において、2科目を受験した場合は、第1解答科目の成績を合否判定に用いる。

試験情報選択状況

(\*)は必須科目です。

##### 大学入試センター試験 必須(\*)

国語、数Ⅰ・数A

各科目要選択

##### 大学入試センター試験 地理歴史、公民(\*)

世界史B       日本史B       地理B       倫理、政治・経済

##### 大学入試センター試験 数学(\*)

数Ⅱ・数B       簿記・会計       情報関係基礎

##### 大学入試センター試験 理科(\*)

物理・化学       物理・生物       化学・生物

##### 大学入試センター試験 外国語(\*)

英語       ドイツ語       フランス語       中国語  
 韓国語

戻る      次へ

個別学力検査試験科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※必須科目が表示されている場合は、選択する必要はありません。

(例) 医学部医学科, 保健衛生学科検査技術学専攻, 歯学部歯学科

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手続 Q&A  
指定取引法に関するお知らせ

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

試験情報入力

個別学力検査試験科目

個別学力検査試験科目を確認および選択してください。

試験情報選択状況

個別学力検査試験科目 数学

数Ⅰ  
数Ⅱ  
数Ⅲ  
数A  
数B

個別学力検査試験科目 理科

物理 (物理基礎・物理)  
 化学 (化学基礎・化学) ← 要選択  
 生物 (生物基礎・生物)

個別学力検査試験科目 外国語

コミュニケーション英語Ⅰ  
コミュニケーション英語Ⅱ  
コミュニケーション英語Ⅲ

個別学力検査試験科目 面接

面接試験 (個人面接)

戻る 次へ

## 手順7 試験場確認

試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手続 Q&A  
特定取組引当金に関するお知らせ

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

試験情報入力

 **試験場確認**

試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**会場名の確認**

試験情報選択状況

試験場

2月25日：〔学校法人〕代々木ゼミナール 本部校代ゼミタワー 2月26日：東京医科歯科大学

戻る 次へ

## 手順8 試験選択（出願試験確認）

「手順4 試験選択」の画面が表示され、出願した学部・日程欄に「出願済」と表示され、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

東京医科歯科大学入学試験 出願 募集要項 出願手続 Q&A  
特定資格引込に関するお知らせ

1 志願先選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 志願出力

### 試験情報入力

#### 試験選択

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	一般入試 前期日程
歯学部	✓ 出願済
医学部	

#### 選択中試験内容

出願内容を訂正・追加する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。  
出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	備考区分
	一般入試 前期日程	歯学部歯学科	英語専攻 前期	2月25日: (学校法人) 代々木ゼミナール 本部校代々木三ツツワ 2月26日: 東京医科歯科大学	17,000円	訂正 削除

合計金額 17,000円

.....

戻る 次へ

- 出願内容を訂正する場合は、試験情報欄の訂正ボタンをクリックしてください。「手順5 志願先選択」から入力し直すことができます。
- 出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリックしてください。
- 試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

## 手順9 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「次へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正再度「次へ」ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、写真アップロード画面が表示されます。

東京医科歯科大学入学試験 出願 [募集要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)  
[特定前払引込に関するお知らせ](#)

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

### 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(\*)は必須項目です。

氏名(漢字) (*)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名(全角カタ) (*)	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
性別(*)	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日(西暦) (*)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 満 歳
郵便番号(*)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">郵便番号→住所</a> 郵便番号を入力後、クリックしてください。
住所(漢字) (*)	都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 以箇の住所 <input type="text"/> マンション・アパート <input type="text"/> ※ローマ数字など入力できない文字は、代わりの文字を入力してください。 例) Ⅲ → 3
住所(様方)	住所(様方) <input type="text"/>
電話番号1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※コンビニエンスストア/ネットバンキング/Pay-easyでお支払いの場合は電話番号が必要です。
電話番号2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※電話番号1とは異なる電話番号がある場合は入力してください。

個人情報入力

## 手順10 写真アップロード

写真をアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

### 東京医科歯科大学入学試験 出願

[募集要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)  
[特設募集引込に関するお知らせ](#)

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

#### 志願者情報入力

#### 写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合せてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。  
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりが確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

#### 注意事項

画像サイズは縦320ピクセル×横240ピクセルを指定してください。  
アップロードファイルの形式は「jpg、.jpeg」のみです。  
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。  
その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。  
アップロードされた写真は許可なく入学試験以外では使用いたしません。  
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。  
(Internet Explorerの古いバージョンの場合にアップロードできないことがあります。)

#### 規定違反の写真



[写真アップロード手順](#) 写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

**1. 写真選択**

**2. 写真サイズ切り抜き**

**3. 要件チェック**

**規定の確認**

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- サイズは縦320ピクセル×横240ピクセル
- ご本人のみが写っている
- 6ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、顔全体が写っている
- フチがない
- 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる

[戻る](#) [確認画面へ](#)

## 手順 1 1 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「志願者追加情報入力へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願 [募集要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)  
[特定後援校法に関するお知らせ](#)

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

### 志願者情報入力

志願者情報を確認し、訂正がなければ「志願者追加情報入力へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

 志願者情報入力確認

氏名 (漢字)	山田太郎
氏名 (全角カナ)	ヤマダタロウ
性別	男性
生年月日 (西暦)	2000年1月1日
郵便番号	100-0001
住所 (漢字)	東京都千代田区千代田 1 1 1
住所 (様方)	
電話番号1	090-0000-0000
電話番号2	

## 手順12 志願者追加情報入力

志願者追加情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手続 Q&A  
特定取組法に関するお知らせ

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

志願者追加情報入力

志願者追加情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

経歴は白付の青い順に入力してください。  
①高等学校等既卒者は、卒業から現在までの経歴について詳細に入力してください。  
自宅又は予備校学習も記入し、空白期間を作らないように入力してください。  
②大学在学中の者又は在学したものは、その大学・学部・学科及び入進学、卒業年月等を入力してください。  
③大検・高校卒業程度認定試験の合格、国際バカロレア等資格取得等により受験するものは、最終卒業から現在に至るまでの経歴を詳細に入力してください。

(\*)は必須項目です。

●経歴

既卒選択  高等学校等在学生  高等学校等既卒者

経歴1

経歴期間1 年 月 ~ 年 月

経歴2

経歴期間2 年 月 ~ 年 月

経歴3

経歴期間3 年 月 ~ 年 月

**個人経歴入力  
※既卒者のみ入力,  
在学生は選択のみ**

(高等学校等既卒者例)

経歴1	□□予備校
経歴期間1	2018年4月~2019年3月
経歴2	自宅
経歴期間2	2019年4月~2020年3月

### 手順13 志願者追加情報入力確認

志願者追加情報を確認し、訂正がなければ「アンケート入力へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A  
特定高校引込に関するお知らせ

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

志願者追加情報入力

志願者追加情報を確認し、訂正がなければ「アンケート入力へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

志願者追加情報入力確認

●経歴

既卒選択	高等学校等在学生
	高等学校等在学生
経歴1	
経歴期間1	
経歴2	
経歴期間2	
経歴3	
経歴期間3	

### 手順14 志願者追加情報入力確認

アンケートに回答し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A  
特定高校引込に関するお知らせ

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

アンケート入力

アンケート項目を入力してください。

**1-1. 併願状況について教えてください(国立大学)**

大学名と学部名を選択し、学科名を入力してください

大学検索

学科名

**1-2. 併願状況について教えてください(国立大学)**

大学名と学部名を選択し、学科名を入力してください

大学検索

学科名

## 手順15 アンケート確認

アンケートの回答内容を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

東京医科歯科大学入学試験 出願 [募集要項](#) [出願手続](#) [Q&A](#)  
[特定徴収引込に関するお知らせ](#)

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

### アンケート確認

アンケート項目を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

**1-1. 併願状況について教えてください（国立大学）**

未選択

未入力

**1-2. 併願状況について教えてください（国立大学）**

未選択

未入力

**1-3. 併願状況について教えてください（私立大学）**

未選択

未入力

## 手順16 最終確認

支払内容、志願者情報、試験情報を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、訂正箇所の戻るボタンをクリックし、訂正を行ってください。

**東京医科歯科大学入学試験 出願**[編集履歴](#) [出願手帳](#) [Q&A](#)  
特定前取引出込に関するお知らせ

1 志願者選択2 試験情報入力3 志願者情報入力4 アンケート入力5 最終確認

**最終確認**

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

 **お支払い内容**

入学検定料	17,000円
システム手数料・郵送料	1,300円
お支払い金額	18,300円

 **志願者情報**

氏名 (漢字)	山田太郎
氏名 (生角カナ)	ヤマダタロウ
性別	男性
生年月日 (西暦)	2000年1月1日
郵便番号	100-0001
住所 (漢字)	東京都千代田区千代田1-1-1

- 「志願者情報入力へ戻る」ボタン…志願者情報の訂正
- 「志願者追加情報入力へ戻る」ボタン…志願者追加情報の訂正
- 「試験情報選択へ戻る」ボタン…試験情報選択の訂正

## 手順17 支払方法選択

出願受付番号を確認し、「お支払方法選択」ボタンをクリックしてください。

### 東京医科歯科大学入学試験 出願

[募集要項](#) [出願手帳](#) [Q&A](#)  
[特定商取引法に関するお知らせ](#)

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

#### 書類出力

 **出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き → 志願票等の印刷**

出願を受けました。  
お支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。  
志願票等は入学検定料を入金した後、印刷できるようになります。  
【志願票等の印刷について】

- クレジットカード、ネットバンキングの場合
  - ・お支払い方法選択後、画面の表示に従いお支払いが終了しましたら、志願票等を印刷してください。
- コンビニエンスストア、ATM（ペイジー）の場合
  - ・お支払い方法選択後、コンビニ等でお支払いをいただき、再度トップ画面からログインして、志願票等を印刷してください。

**「提出用書類の郵送」と「入学検定料のお支払い」を行って、出願手続きがすべて完了となります。**

#### お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。  
手続き完了後は、お支払い期限までに入学検定料のお支払いを行ってください。

出願受付番号

**5003-000065**

**お支払い方法選択**

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

(支払手続きについては後述「3. 入学検定料+郵送料 支払い方法(25頁)」も参照のこと。)

東京医科歯科大学入学試験 出願
募集要項 出願手順 Q&A  
特定徴収方法に関するお知らせ

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 アンケート入力
5 出願出力

支払方法選択

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

入学検定料	17,000円
システム手数料・郵送料	1,300円
お支払い金額	18,300円

利用可能なカードの種類：以下のマークが付いたクレジットカードのみご利用できます。

クレジットカードお支払い方法							
<input type="radio"/>	<p>(*)は必須項目です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">カード番号(*)</td> <td> <input style="width: 90%;" type="text"/>  <small>※クレジットカード番号を半角数字で入力してください。(ハイフンなし)</small> </td> </tr> <tr> <td>有効期限「月/年」(*)</td> <td> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-right: 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div>年</div> </div> <small>※カードの有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」で表示されています。</small> </td> </tr> <tr> <td>セキュリティコード(*)</td> <td> <input style="width: 80%;" type="text"/>  <small>※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁~4桁の数字です。記載がない場合は空欄でお選びください。</small> </td> </tr> </table>	カード番号(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※クレジットカード番号を半角数字で入力してください。(ハイフンなし)</small>	有効期限「月/年」(*)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-right: 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div>年</div> </div> <small>※カードの有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」で表示されています。</small>	セキュリティコード(*)	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁~4桁の数字です。記載がない場合は空欄でお選びください。</small>
カード番号(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※クレジットカード番号を半角数字で入力してください。(ハイフンなし)</small>						
有効期限「月/年」(*)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-right: 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div>年</div> </div> <small>※カードの有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」で表示されています。</small>						
セキュリティコード(*)	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁~4桁の数字です。記載がない場合は空欄でお選びください。</small>						

※クレジットカード決済の場合はカード情報を入力してください。

現金支払いの種類：以下の支払方法が選択可能です。

現金 (コンビニエンスストア、Pay-easy) お支払い方法			
<input type="radio"/>	セブンイレブン		「払込票番号」をメモまたは印刷して店頭へ持参、レジにて現金お支払い。
<input type="radio"/>	ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート		「お支払い受付番号と電話番号」をメモまたは印刷して店頭へ持参し、店舗の情報端末「Loppi」又は「Famiポート」又は、「セイコーマートクラブステーション」に入力し、「申込券」を発券してレジにて現金お支払い。

## 手順18 支払方法選択

【コンビニ、ネットバンキング、Pay-easyでお支払いの場合】

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

### 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「出願申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

### 提出用書類の印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

### 支払手続き

「支払手続き」ボタンをクリックし、支払い手続きを行ってください。

支払期限内に選択した支払い方法（コンビニ、ネットバンキング、Pay-easy）で検定料の支払いを行ってください。

【クレジットカードでお支払いの場合】

画面に「出願受付完了」と表示されます。

### 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「出願申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

### 提出用書類の印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

東京医科歯科大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A  
指定高校引法に関するお知らせ

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 アンケート入力 5 書類出力

書類出力

出願受付完了 → 出願受付番号の確認・提出用書類印刷

出願を受けました。  
提出用書類の印刷を行ってください。  
「提出用書類の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。

出願受付番号の確認・提出用書類印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、志願票等を印刷してください。  
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

出願受付番号

9003-000053

※提出用書類は、必ずA4用紙に印刷するようにしてください。

提出用書類印刷

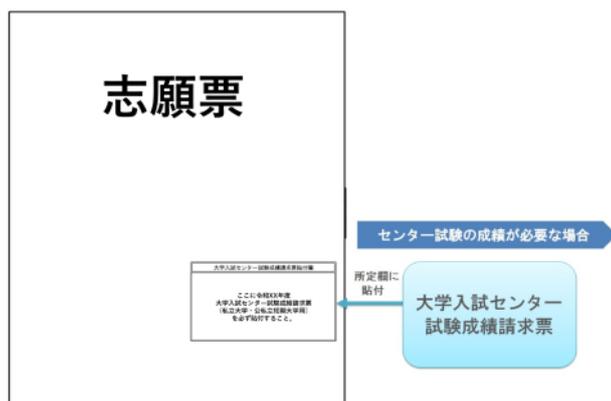
PDF形式の文書をご覧になるには、Adobe Readerが必要です。

## 手順19 提出用書類

提出用書類に記載された内容を確認し、必要書類と共に郵送してください。

### 【重要】

- 出願受付番号を控えるか、印刷ボタンで印刷を行ってください。受付内容に関する問い合わせ等で使用します。
- 提出書類印刷ボタンをクリックし、提出書類を必ずA4用紙に印刷してください。
- 出力した志願票に、大学入試センター試験成績請求票を必ず貼付けしてください。



- 郵送は、前期日程・後期日程それぞれ別に行ってください。

### 3. 入学検定料+郵送料 支払い方法

入学検定料+郵送料の支払い方法については、クレジットカード（VISA・Master）、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済対象の金融機関\*が利用できます。

なお、入学検定料支払時に、**Web出願システム利用料（550円）**が別途かかります。

支払方法／取扱金融機関	手続等	備考	
クレジットカード ・VISA ・MasterCard	支払方法は一括払のみです。	志願者本人の名義でなくとも差し支えありません。	
コンビニエンスストア ・セブンイレブン ・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート	レジで「オンライン決済」と伝え、現金支払 「Loppi」で手続後、レジで現金支払 「Famiポート」で手続後、レジで現金支払	決済データの反映は、数時間程度かかることがあります。	
・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア ・セイコーマート	レジで「オンライン決済」と伝え、現金支払 「クラブステーション」で手続後、レジで現金支払		
Pay-easy（ペイジー） ・金融機関 ATM	取扱できる金融機関の Pay-easy ロゴが付いている ATM で支払うことができます。コンビニ窓口・コンビニ ATM では使えません。ATM で「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。		取扱い金融機関一覧*を参考にしてください。
・インターネットバンキング	インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。		志願者本人の名義でなくとも差し支えありません。

(注) Pay-easy の対象金融機関は、以下のサイトでご確認ください。

<http://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

(注) 金融機関については、各自で確認の上、入学検定料を振込ください。

#### 4. その他

第1段階選抜の結果，不合格となった者（医学部医学科・歯学部歯学科）に対して，出願の際に徴収した入学検定料 17,000 円のうち 13,000 円及び郵送料 750 円を返還します。

該当者には，第1段階選抜の結果とともに，返還手続きの詳細について，連絡します。

## 5. Web出願Q&A

Q1 パソコンではなく、タブレットやスマートフォンからの出願はできますか。

A1 パソコンの外、スマートフォンやタブレット端末からも出願可能です。従来型携帯電話（ガラケー）では利用できません。

詳細は2頁をご参照ください。

### 【推奨ブラウザ】

#### <パソコン>

○Windows

Internet Explorer 11, Google Chrome, Microsoft Edge

○Macintosh

Safari, Google Chrome

#### <スマートフォン・タブレット端末>

○Android バージョン9 (Pie) Chrome

○iOS バージョン12以上 Safari

※それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。

※画面サイズは1,024ピクセル以上推奨です。

### 【ブラウザ設定の確認】

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。
- ・ポップアップブロック設定を無効にする。

### 【その他必要なソフトウェア条件】

- ・入力済みの出願書類をPDFのフォーマットで確認する場合は、Adobe Acrobat Reader DC（最新版）をお勧めします。
- ・PDFファイルを閲覧するには、他のPDF閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、Adobe Acrobat Reader DC（最新版）をお勧めします。

Q2 コンビニエンスストアなどのプリンターを利用することはできますか。

A2 できます。ただし、店舗やサービスによっては有料になる場合がありますのでご注意ください。詳しくは、各店舗・サービス会社にお問い合わせください。

**Q3 ●●高校に通っていますが、出願資格はどれを入力すればよいですか。**

A3 自分がどの出願資格に当てはまるか、判断が付かない場合は、東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

**Q4 ●●高校に通っていますが、高校名を検索しても出てきません。**

A4 入力した高校名と、リストの高校名が異なる場合があります。高校名を頭文字だけ入力して検索し直してみてください。それでも出てこない場合は、東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

**Q5 出願登録時に誤った内容を入力してしまいました。修正をすることはできますか。**

A5 出願登録した内容を修正することはできません。入学検定料の支払前であれば初めから出願登録をやり直すことができます。入学検定料のお支払後の場合は、お手数ですが東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。

**Q6 2月に転居するのですが、願書は新しい住所で記入する必要がありますか。**

A6 登録住所に第1段階選抜結果・面接試験についての案内等（前期日程：2月12日，後期日程：2月28日発送），最終合格通知（前期日程：3月9日，後期日程：3月23日発送）を送付しますので，合格発表以降の住所を記載してください。

なお，第1段階選抜結果の送付先と最終合格結果の送付先が異なる場合，及び転居先の住所が不明な場合は，お手数ですが東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係へお問い合わせください。また，郵便局で転居先への転送手続を行ってください。

**Q7 志願票（願書）の「現住所」欄に，塾や予備校の住所を入力してもよいですか。**

A7 合格通知書等を受け取ることが可能な住所を入力してください。

**Q8 「姓に入力できない文字があります。代替の文字（全角）で入力してください。」というエラーが表示されて，出願登録ができないのですが。**

A8 例えば，人名に用いられる「高（はしごだか）」や「崎」などの漢字を入力するとそのようなエラーが表示されます。恐れ入りますが，代替の漢字（例：「高」→「高」，「崎」→「崎」）を入力してください。なお，代替の漢字がない場合はカタカナを入力してください。

Q9 自分のクレジットカードは持っていないのですが。

A9 志願者本人の名義でなくても差し支えありません。

Q10 インターネットが途中で切れたり、エラーが発生したりした場合はどうすればよいですか。

A10 志願者情報入力画面でユーザーID・パスワードの登録が完了していれば、TOP画面の「出願開始（ユーザ登録済の方）」から登録が可能です。なお、繰り返しエラーになる場合は、コールセンター（最終頁掲載）にお問い合わせください。

Q11 Web出願の操作方法について聞きたい場合は、どこに質問すればよいですか。

A11 Web出願の操作方法・支払方法等に関するお問い合わせは、コールセンターを開放しますので、お電話にてお問い合わせください。

Q12 出願から入学試験日まで間に苗字が変わりますが、出願の際はどちらの苗字で登録すればよいですか。

A12 新しい苗字で登録してください。検定料の支払後、東京医科歯科大学統合教育機構入試課学部入試係まで連絡してください。

Q13 受験票はどのようにダウンロードすればよろしいですか。

A13 検定料支払後、数日して「一般入試 入学試験 受験番号に関するお知らせ」のメールを送ります。メール本文に記載されたURLからログインし、受験票をダウンロード・出力してください。

Q14 インターネットでの合格発表はありますか。

A14 本学の湯島地区6号館前の掲示板に合格者の受験番号を公表しますが、受験者の便宜を考慮し、補助的手段として本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。Web出願サイト上では行いませんのでご注意ください。

なお、合格者には、電子郵便（レタックス）にて「合格通知書」を送付します。

## 6. お問い合わせ

### ○Web 出願の操作、支払方法及び不具合に関するお問い合わせ

#### 【コールセンター】

- 電 話：03-6706-2927（直通）
- 受付期間：2020年1月27日（月）～2月7日（金）
- 受付時間：9時～18時 ※土曜・日曜含む

### ○その他出願資格・出願書類等に関するお問い合わせ

#### 【東京医科歯科大学 統合教育機構 入試課 学部入試係】

- メール：nyu-gakubu-02.adm@tmd.ac.jp
- ファックス：03-5803-0106