

博士（理学）・博士（工学）学位論文申請について

○提出書類

1. 予備申請

- ①学位論文予備審査申請書(別紙様式 1-2).....1部
- ②学位論文の要旨(日本語または英語).....5部+電子ファイル
※キーワード(研究分野)を記載すること、A4 版縦の用紙に横書きで書くこと。
- ③上記の要旨を支持するにたるデータ(書式自由).....5部+電子ファイル
- ④予備審査委員候補者記入表(別紙様式 3-2).....1部
- ⑤予備審査用チェックシート.....1部
- ⑥英文論文・同意書等.....『博士(工学)』区分での学位論文申請者のみ提出が必要。裏面参照

2. 本申請

- ①学位論文審査申請書(別紙様式1).....1部
- ②履歴書(別紙様式3).....2部+word ファイル
- ③学位論文要旨(日本語 4000 字以内または英語 1000 語以内).....5部+word ファイル
※見本を参考の上、A4 版縦の用紙に横書きで記述すること。
※原則要旨中に図や表を含めないこと。
- ④学位論文.....5部+電子ファイル
- ⑤参考論文(必要な場合).....各5部+電子ファイル
※提出の場合、リストを添付のこと。
- ⑥審査委員候補者表(別紙様式6).....1部
- ⑦学位記記載事項の確認について(指定様式).....1部+word ファイル
- ⑧予備審査結果に対する回答(書式自由).....5部(原本1部+コピー4部)
※ 本申請前に予備審査委員会主査の承認を受け、回答末尾に主査の署名捺印を得ること。
- ⑨進路届.....1部
- ⑩確認書.....1部
- ⑪英文論文・同意書等.....『博士(工学)』区分での学位論文申請者のみ提出が必要。裏面参照

3. その他

- 最終論文(公開審査後提出).....1部+電子ファイル
※ 提出する際には、『学位申請論文の確認について』を添付の上、提出すること。

！ 注意 ！

・様式等については本学 HP よりダウンロードしたものを使用してください。

(http://www.tmd.ac.jp/for-students/16_4e0135b7e86ee/16_4e0136ea9ba75_5cdcae780eb81/index.html)

トップページ > 在学生の方へ > 学位の申請について > 学位申請書類 > 医歯学総合研究科【博士(理学)・博士(工学)】

・学位申請書類、提出書類は全て揃ってからお持ちください。

・電子ファイルは、CD-ROM、USB メモリ、メールへの添付などでご提出ください。

○提出先 学務企画課企画調査係(1号館西1階) Tel: 03-5803-5074 Email: grad.doctor_med.adm@tmd.ac.jp

(『博士(工学)』区分での学位論文申請者は裏面参照)

学位論文申請区分が『博士(工学)』の場合

【学位審査に係る申合せより抜粋】

博士(工学)の学位申請において、申請者は thesis 形式の学位論文の他に、申請者が筆頭著者となっている英文論文(SCI 収録雑誌)を予備審査申請時に2編以上提出する。課程博士の学位申請においては、提出は、予備審査申請時では受理証明書を添付すれば投稿論文のコピーにより行うことも可とするが、本審査申請時までには印刷公表されたものの別刷もしくは電子出版されたもののコピーを提出しなければならない。ただし、掲載証明書を添付した場合は、当該証明を受けた時点の論文のコピーを提出することでも可とする。

英文論文について、共著論文及び筆頭著者が複数名(equal contribution)の論文も認める。ただし、当該論文の筆頭著者及び共著者全員が当該論文を他の学位申請に用いないことに同意した同意書(別紙様式1)を提出するものとする。また、筆頭著者が複数名の論文の場合は、各筆頭著者の当該論文における分担内容について著者全員が同意した同意書(別紙様式2)を提出するものとする。

【予備申請時提出書類】(前面の提出書類の外に以下の書類の提出が必要)

○英文論文(学位申請論文とは別に2編以上)

- i) 予備申請時に英文論文が **published** の場合: 別刷6部+PDF ファイル
 - ・公表された論文の写し(電子出版されたもの等)を別刷の代わりに提出することも可。
- ii) 予備申請時に英文論文が **accepted** の場合: 掲載証明書1通と論文のコピー6部(+PDF ファイル)
 - ・掲載証明書は投稿ジャーナルからの accepted 連絡メールの写し
- iii) 予備申請時に英文論文が **received** の場合: 受理証明書1通と論文のコピー6部(+PDF ファイル)
 - ・受理証明書は投稿ジャーナルからの received 連絡メールの写し

○同意書

- ・同意書は、共著者全員の**自署と捺印**が必要。
- ・共著者が多数または遠方に在住の場合、同意書が複数枚となっても差し支えない。
- ・equal contribution の論文については各筆頭著者の当該論文における分担内容について著者全員が同意した同意書を合わせて提出するものとする。

【本申請時提出書類】(予備申請時に英文論文が **received** だった者のみ提出)

○英文論文

- i) 本申請時に英文論文が **published** となった場合: 別刷 3 部+PDF ファイル
 - ・公表された論文の写し(電子出版されたもの等)を別刷の代わりに提出することも可。
- ii) 本申請時に英文論文が **accepted** となった場合: 掲載証明書1通と論文のコピー3 部(+PDF ファイル)
 - ・掲載証明書は投稿ジャーナルからの accepted 連絡メールの写し

○同意書(予備申請時以降、共著者が追加になった場合のみ提出)

※ i)～iii)いずれの場合も、別刷以外で提出する場合は両面カラーコピー・左端2カ所ホチキス留めにする。英文論文 PDF ファイルについては『本文』『Fig.』『Table』等を一つのファイルにまとめたものとする。